



**MANDATO TRILATERALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DA PARTE DEL R.A.O.
PER IL RILASCIO DI SERVIZI TRUST DI INFOCERT**

Tra

InfoCert S.p.A., con sede legale in Roma, Piazzale Flaminio 1/B, CF e P. IVA 07945211006, in persona dell'Amministratore Delegato e legale rapp.te *pro-tempore* dott. Danilo Cattaneo, società soggetta a direzione e coordinamento di Tinexta S.p.A. (di seguito "**InfoCert**")

e

XXXX, con sede in _____ n. _____, CF e P. IVA _____, in persona del legale rappresentante *pro tempore* _____ munito dei necessari poteri, come dichiara e garantisce (di seguito, anche "**Ufficio di Registrazione**" o "**R.A.**")

e

XXXX, residente in _____ n. _____, CF _____, (di seguito, "**Operatore dell'Ufficio di Registrazione**" o "**R.A.O.**")

PREMESSO CHE:

- a) L'Ufficio di Registrazione ed InfoCert, in data _____ hanno stipulato apposita intesa (di seguito "**Accordo**"), con la quale è stato conferito mandato alla prima di svolgere le funzioni di Ufficio di Registrazione, per il rilascio dei Certificati di firma, secondo quanto previsto dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO (di seguito il "**Manuale Operativo Certificati**") e/o per il rilascio dello SPID secondo quanto previsto dal Manuale Operativo ICERT-MO-SPID ("**Manuale Operativo SPID**");
- b) ai sensi dell'Accordo, la R.A. ha facoltà di operare anche attraverso propri Operatori dell'Ufficio di Registrazione, che si impegneranno ad osservare gli obblighi meglio dettagliati nel prosieguo;
- c) con il presente atto, si desidera conferire all'Operatore dell'Ufficio di Registrazione apposito mandato per l'esecuzione delle attività di sua competenza, concernenti le fasi identificazione, autenticazione, registrazione e revoca degli utenti (gli "**Utenti**"), nonché quelle di emissione, revoca e sospensione dei certificati e consegna del dispositivo ("**Servizi Trust**"), ai sensi del Manuale Operativo;
- d) l'Operatore dell'Ufficio di Registrazione si è reso disponibile a svolgere le attività elencate al punto precedente e meglio dettagliate nel presente atto (il "**Mandato**");
- e) le procedure di registrazione sono analiticamente esposte nel Manuale Operativo di InfoCert sopra citato, pubblicato sul sito Internet "www.infocert.it", e nei provvedimenti legislativi e amministrativi eventualmente ivi richiamati.

TUTTO CIO' PREMESSO, e Parti convengono quanto segue:

1. PREMESSE



1.1. Le premesse, nonché il PDS e il Manuale Operativo Certificati e Manuale Operativo SPID disponibili sul sito InfoCert (<https://www.firma.infocert.it/documentazione/>) formano parte integrante del presente Mandato che sarà espletato secondo le specifiche condizioni ivi previste.

2. OGGETTO

2.1. InfoCert e la R.A. conferiscono mandato non esclusivo all'Operatore dell'Ufficio di Registrazione a svolgere parte dell'attività di cui alla lett. c) delle premesse e, in particolare, a identificare gli Utenti con certezza, esclusivamente attraverso sistemi autorizzati da InfoCert e secondo le modalità concordate da InfoCert e dalla R.A.

3. OBBLIGHI DELLE PARTI

3.1. La R.A., ferme rimanendo le obbligazioni di cui all'Accordo, provvederà a:

- a) supervisionare, per conto di InfoCert, l'attività di formazione e/o aggiornamento dei R.A.O.;
- b) verificare che gli Operatori dell'Ufficio di Registrazione eseguano con la dovuta diligenza le attività a loro assegnate;
- c) monitorare costantemente che gli Operatori dell'Ufficio di Registrazione mantengano i requisiti di competenza, affidabilità, onorabilità ed esperienza ai sensi dell'art. 24 par. 2 lett. b) del Regolamento eIDAS;
- d) assicurarsi che venga inibita la possibilità di utilizzo di ogni mezzo necessario per la prosecuzione delle Attività, ogniquale volta venga revocato il Mandato da InfoCert o dalla R.A., qualora cessi il rapporto di dipendenza/collaborazione tra l'Ufficio di Registrazione e il R.A.O., ovvero si manifesti il venir meno dei requisiti necessari per dar seguito ai Mandati (a titolo esemplificativo, venga revocato o compromesso il certificato del R.A.O.), dandone tempestiva comunicazione per iscritto ad InfoCert entro 24 (ventiquattro) ore lavorative;
- e) fornire i beni ed i materiali ai R.A.O. da consegnare agli Utenti.

3.2 L'Operatore dell'Ufficio di Registrazione, con la diligenza del mandatario ex art. 1710, c.c., dovrà:

- a) conseguire la formazione necessaria per le finalità del presente mandato, partecipando ai corsi di formazione come predisposti dal R.A. ai sensi dell'art. 3.1 lett. a);
- b) prendere visione delle istruzioni contenute nei Manuali Operativi, nell'ultima versione tempo per tempo disponibile online sul sito di InfoCert, e garantire di possedere e mantenere in essere requisiti di onorabilità e professionalità necessari all'esercizio delle Attività;
- c) rispettare le procedure operative di rinnovo, revoca o sospensione dei Servizi Trust definite da InfoCert;
- d) esercitare le Attività nell'interesse di InfoCert e con la diligenza del mandatario, ex art. 1710, c.c.;
- e) svolgere le Attività nel rispetto della normativa vigente, dei Manuali Operativi e delle istruzioni ricevute da InfoCert, con particolare riferimento all'identificazione personale certa degli Utenti che richiedono l'emissione dei Servizi Trust;
- f) informare entro 12 (dodici) ore InfoCert di eventuali vizi, difetti, interruzioni o malfunzionamenti del sistema e/o di errori nello svolgimento delle attività di identificazione e registrazione;
- g) consentire alle Autorità di vigilanza, nonché alle R.A. di InfoCert, di accedere nei propri locali per verificare il corretto espletamento delle Attività ed il rispetto delle procedure per lo svolgimento delle stesse;
- h) fornire evidenza, entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla richiesta da parte di InfoCert, di tutta la documentazione relativa alle Attività, qualora la richiesta derivi dall'Autorità di vigilanza;
- i) sottoporre agli Utenti, siano esse persone fisiche o giuridiche che richiedono l'emissione dei Servizi Trust per conto dell'Utente, la documentazione contrattuale messa a disposizione da InfoCert, nonché concordare



preventivamente con quest'ultima qualsiasi documento da rilasciare al Richiedente e/o Utente, relativamente all'attività di registrazione del Certificato e/o di rilascio dei Servizi Trust;

- j) mantenere strettamente riservate le credenziali ricevute da InfoCert per l'accesso alla piattaforma dedicata, propedeutica al caricamento e alla gestione di tutta la documentazione afferente al ciclo-vita della R.A. ("**Piattaforma**");
- k) obbligarsi ad un corretto utilizzo della Piattaforma, nelle modalità indicate da InfoCert;
- l) provvedere ad un regolare caricamento/aggiornamento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta da InfoCert (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: mandati, modulistica dei Servizi Trust), che dovrà essere fornita a quest'ultima entro i termini con essa convenuti, e in ogni caso qualora InfoCert ne faccia espressa richiesta.

3.3. L'Operatore dell'Ufficio di Registrazione e la R.A. saranno solidalmente responsabili nei confronti di InfoCert per le attività previste nel presente Mandato.

3.4. La violazione di uno qualsiasi degli obblighi di cui al comma 3.2. e 3.3 del presente articolo costituirà giusta causa di revoca del presente Mandato da parte di InfoCert o della R.A., che sarà esercitata a mezzo di apposita comunicazione, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti e *subendi*. In caso di revoca, l'Operatore dell'Ufficio di Registrazione è obbligato a cessare qualsiasi attività posta in essere in base al presente atto ed a restituire i materiali ricevuti al fine dell'espletamento dell'incarico.

4. CORRISPETTIVI E FORNITURA

4.1. L' Operatore dell'Ufficio di Registrazione e la R.A. per lo svolgimento dell'attività prevista nel Mandato non potranno pretendere il pagamento di alcun corrispettivo da parte di InfoCert né vantare alcuna esclusiva nei suoi confronti.

4.2. L'esclusione di cui al precedente comma è altresì valida con riferimento ai mezzi necessari per l'esecuzione del Mandato e alle anticipazioni e spese sostenute dal mandatario.

5. DURATA E DECORRENZA

5.1. Il Mandato avrà efficacia per il periodo di un anno dalla data della sua sottoscrizione e si rinnoverà tacitamente per periodi annuali, salvo disdetta di una delle Parti, da comunicarsi per iscritto almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza del periodo annuale, a mezzo Posta Elettronica Certificata o lettera raccomandata A/R. Il Mandato perderà automaticamente efficacia, in ogni caso di cessazione dell'Accordo in essere tra InfoCert e la R.A..

5.2. Durante il periodo di vigenza del Mandato, InfoCert avrà diritto, senza pagamento di alcun corrispettivo, di recedere da esso in qualsiasi momento, con comunicazione della volontà di esercitare tale diritto a mezzo Posta Elettronica Certificata o raccomandata A/R.

5.3. In caso di recesso e/o revoca, l'Operatore dell'Ufficio di Registrazione non potrà vantare alcuna richiesta nei confronti della R.A. e/o di InfoCert, neanche per eventuali danni subiti in conseguenza dello stesso.

5.4. Resta salvo tra le Parti che in caso di risoluzione del presente Mandato, l'Accordo rimane valido ed efficace tra InfoCert e la R.A. fino a naturale vigenza della stessa.

6. PRIVACY

6.1. La R.A. e l'Operatore dell'Ufficio di Registrazione si impegnano alla piena osservanza, per quanto di rispettiva competenza, del dettato del Regolamento (UE) 679/2016 e della normativa italiana compatibile con lo stesso.

- verifica del documento di identità del richiedente, della relativa validità e della corrispondenza al soggetto richiedente;
- trascrizione o verifica (in base alle indicazioni fornite in sede di formazione) delle informazioni inerenti alla persona fisica del richiedente;
- produzione della documentazione che attesta l'avvenuto riconoscimento dell'Utente;
- raccolta dei documenti firmati, se applicabile sulla base della procedura di identificazione messa in atto.

4