



Provincia di Padova
AREA SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 2806 del 2026

Determina n. 1128 del 03/09/2026

Oggetto: "PADOVA NEXT GENERATION, DIGITALIZZAZIONE E MOBILITÀ SOSTENIBILE NELLA BASSA PADOVANA" - N. PP0031 - INTERVENTO N. 16 - CUP: G31F24000180001. ADESIONE A CONVENZIONE POLO STRATEGICO NAZIONALE (CIG MASTER 9066973ECE - CIG DERIVATO BCB32C1D78). APPROVAZIONE TERZO PROGETTO DEL PIANO DEI FABBISOGNI PSN (ID: 2026-0000080006510285-PPDF-P3R1) E DEL QUADRO ECONOMICO. IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE E RELATIVI ALLEGATI. AUTORIZZAZIONE A STIPULA DEL CONTRATTO DI UTENZA. F. 38/2023

IL DIRIGENTE

Considerato che la Provincia, in qualità di soggetto responsabile del Patto Territoriale della Bassa Padovana, ha presentato in data 15.02.2022 la domanda di finanziamento per il progetto pilota denominato "Padova Next Generation - digitalizzazione e mobilità sostenibile nella Bassa Padovana," che prevede la realizzazione di interventi privati diretti a favore delle PMI e interventi pubblici per un ammontare totale di € 10.000.000,00 comprensivi delle spese di funzionamento (massimo 5%).

Visto il Decreto emesso dalla Direzione Generale per gli Incentivi alle Imprese del Dipartimento per le Politiche per le Imprese, del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, 13 aprile 2023, di approvazione della graduatoria definitiva con i punteggi attribuiti ai progetti pilota, stilata dalla Commissione nella riunione del 22 marzo 2023, allegata al decreto stesso e adeguata con decreto direttoriale 27 novembre 2023, che attribuisce, al Progetto della Provincia di Padova, confermandolo, il quinto posto nella graduatoria degli aventi titolo al contributo.

Considerato che:

- "Padova Next Generation" è un progetto composto da n. 20 interventi, di cui n. 15 interventi delle P.M.I. partecipanti e n. 5 interventi per la parte pubblica, che coinvolge vari Settori e Servizi dell'Amministrazione provinciale;

Determ. n. 1128 del 03/09/2026
pag.1/ 7

- il Decreto del Presidente n. reg. 62 del 10.06.2024 ha approvato gli interventi e le disposizioni organizzative per la realizzazione del progetto;
- al Servizio Sistemi Informativi della Provincia di Padova spetta l'attuazione dell'Intervento n. 16, relativo alla digitalizzazione dei Comuni della Bassa Padovana.

Considerato che il PEG per l'anno 2026 prevede, tra gli obiettivi di gestione (obiettivi generali di primo livello) affidati al Servizio Sistemi Informativi della Provincia di Padova:

- 1 nell'ambito del CST (Centro Servizi Territoriale), la promozione del suo ruolo e, in generale, della Provincia di Padova come riferimento per la trasformazione digitale degli Enti convenzionati;
- 2 in attuazione del progetto intersettoriale "Padova Next Generation", il potenziamento dei servizi in cloud dei Comuni della Bassa Padovana.

Ricordato che l'Agenzia per l'Italia Digitale ha attivato un piano complessivo di trasformazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ponendo al centro del modello strategico la componente infrastrutturale, le cui direttrici evolutive sono rappresentate da sovranità digitale, sicurezza fisica e informatica, innovazione, attraverso le migliori soluzioni tecnologiche per le infrastrutture data center, la connettività, le piattaforme e i servizi cloud, garantendo trasferimento tecnologico di esperienze e know how.

Dato atto che, in questo contesto generale, relativamente alla razionalizzazione ed il consolidamento dei Data Center della Pubblica amministrazione, si inserisce la creazione del Polo Strategico Nazionale (d'ora in poi anche solo "PSN"), l'infrastruttura cloud ad alta affidabilità idonea a garantire la transizione digitale e la continuità operativa sia dei sistemi interni della Provincia, sia di quelli dei Comuni beneficiari dell'Intervento, facente capo alla società Polo Strategico Nazionale S.p.A., con sede legale in Roma, via G. Puccini 6 numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma 1678264, Codice Fiscale e Partita IVA 16825251008.

Richiamati i precedenti atti procedurali:

- la determinazione dirigenziale n. di reg. 237 del 01.3.2024, con cui è stata disposta la prima adesione alla Convenzione stipulata in data 24.8.2022 tra il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e il PSN (CIG Master 9066973ECE) e il conseguente Contratto di Utenza stipulato con la Provincia di Padova in data 19.3.2024 (Progetto ID: 2023-0000080006510285-PdF-P1R2);
- la successiva determinazione dirigenziale n. 1418 del 11/12/2024, relativa al secondo atto derivato e il conseguente Contratto di Utenza stipulato in data 28.1.2025 (Progetto ID: 2024-0000080006510285-PPdF-P2R1).

Visto l'iter istruttorio attivato per il presente terzo affidamento:

- in attuazione della programmazione del Progetto "Padova Next Generation", la Provincia ha trasmesso ai Comuni del territorio coinvolti un'apposita nota metodologica e informativa, oltre che il listino prezzi, per raccogliere i fabbisogni degli stessi con riguardo alla possibilità di trasferire online ("in Cloud") i server comunali ancora presenti in locale, presso le risorse infrastrutturali messe a disposizione dal PSN (vCPU, vRAM, Storage, Licenze, Firewall e Backup);
- sono state acquisite le formali manifestazioni di interesse di ventisei (26) Comuni aderenti, sulla base delle quali il Servizio Sistemi Informativi della Provincia ha trasmesso al PSN il Terzo "Piano dei Fabbisogni" (prot. n. 42303 del 11.6.2026);
- in data 6.8.2026, con nota prot. n. 57074/26, la Società PSN S.p.A. ha riscontrato la richiesta, trasmettendo il Progetto del Piano dei Fabbisogni (ID: 2026-0000080006510285-PPdF-P3R1), contenente la Proposta Tecnica ed Economica per la fornitura dei servizi.

Considerato che:

- la proposta tecnico-economica formulata dal PSN prevede un costo complessivo parametrato su un orizzonte temporale di anni 9 (108 mesi) pari a € 828.379,40 (=IVA esclusa) per la quota imponibile, corrispondente a complessivi € 1.010.622,87 (=IVA inclusa);
- il canone mensile per la fornitura delle risorse cloud ammonta a € 7.633,21 (=IVA esclusa);
- l'Ente recepisce l'orizzonte novennale del Piano dei Fabbisogni approvato dal PSN, al fine di garantire la totale continuità operativa dei servizi cloud dei Comuni, provvedendo alla pianificazione finanziaria e alla copertura degli impegni di spesa pluriennali come da prospetto analitico agli atti dell'ufficio.

Dato atto che l'Ente si riserva, in ogni caso, la facoltà di avvalersi del diritto di recesso, assoluto e senza penali, ex art. 21, co. 5° e 6° del Contratto d'Utenza, a partire dal 60° mese, qualora non vi sia la necessaria copertura finanziaria nei bilanci futuri per la quota residua.

Richiamati gli artt. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e 32 co. 2, 1° cpv. del D. Lgs. n. 50/2016, in forza dei quali la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa.

Dato atto che:

- il fine che si intende perseguire è quello di continuare un percorso di migrazione al cloud, secondo le specifiche tecnico-economiche sopra riassunte e le risultanze dei suddetti atti istruttori;
- l'oggetto dell'adesione alla Convenzione denominata Polo Strategico Nazionale ("PSN") è la messa in sicurezza dell'attuale infrastruttura informatica on-premise dell'ente prevedendo la migrazione di ulteriori servizi, come sopra descritti;
- la forma dell'adesione alla Convenzione, come prescritto dalle vigenti disposizioni, sarà quella della scrittura privata semplice (data dallo scambio di documenti di offerta ed accettazione sottoscritti con firma digitale tra Fornitore e Soggetto Aggiudicatore);
- le clausole essenziali del contratto sono quelle specificate nella Convenzione del 24/08/2022, per la realizzazione e gestione di una nuova infrastruttura informatica al servizio della Pubblica Amministrazione denominata Polo Strategico Nazionale ("PSN") - di cui al comma 1 dell'articolo 33-septies del D.L. n. 179 del 2012 - e nella bozza del contratto d'utenza, in allegato alla presente.

Dato atto che il RUP ha formalizzato la ripartizione dei costi e l'articolazione degli impegni di spesa secondo le specifiche del finanziamento ministeriale e della Convenzione C.S.T., sulla base della seguente macro ripartizione temporale:

- Fino al 21 aprile 2029: i costi trovano integrale copertura finanziaria a valere sui fondi del progetto "*Padova Next Generation*" tramite il capitolo di spesa 10910301256 (PADOVA NEXT GENERATION INTERVENTO N. 16 DIGITALIZZAZIONE COMUNI - SERVIZI), attesa la scadenza del finanziamento ministeriale, fissata per tale data;
- Successivamente al 21 aprile 2029: per la quota residua dell'anno 2029 e per le annualità future, la copertura finanziaria viene ripartita sul capitolo interno dell'Ente 10910302264 (ASSISTENZA EE.LL. - ACQUISTO SERVIZI TECNOLOGICI), fermo restando il meccanismo di rivalsa e ristoro finanziario posto a carico dei singoli Comuni fruitori, nell'ambito della Convenzione C.S.T. vigente.

Dato atto che, conseguentemente, il quadro economico complessivo (=IVA compresa) dell'affidamento novennale, per singole annualità, è articolato come segue:

IMPORTO	CAPITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	ESERCIZIO
---------	----------	----------	-----------	-----------

€ 23.378,64	10910301256	1	09	2026
€ 111.191,45	10910301256	1	09	2027
€ 111.191,45	10910301256	1	09	2028
€ 37.063,82	10910301256	1	09	2029
€ 74.127,63	10910302264	1	09	2029
€ 111.191,45	10910302264	1	09	2030
€ 111.191,45	10910302264	1	09	2031
€ 111.191,45	10910302264	1	09	2032
€ 111.191,45	10910302264	1	09	2033
€ 111.191,45	10910302264	1	09	2034
€ 97.712,63	10910302264	1	09	2035
TOTALE (=Iva inclusa) € 1.010.622,87				

Si specifica altresì che:

- l'importo per l'anno 2026 comprende la quota una tantum per l'attivazione + 2 mesi di canone;
- l'importo per l'anno 2035 comprende 10 mesi di canone ed è comprensivo dello 0,5% per le ritenute applicate sull'importo netto imponibile progressivo delle prestazioni ex art. 30 co.5-bis, D. Lgs. n. 50/2016.

Dato atto che la presente adesione a convenzione, in ragione *in primis* della sua particolare complessità e dell'importo alla base, soddisfa i requisiti fissati dal Regolamento Provinciale recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, approvato con D. P. n. 34 di reg. del 11.5.2020, applicabile *ratione temporis*, per cui si giustifica lo stanziamento a bilancio dell'ulteriore importo di € 16.567,60, a tale titolo (pari al 2% dell'importo imponibile a base dell'affidamento), a favore del personale dipendente impiegato nell'appalto (Cons. Stato, n. 09052/2025, Corte dei Conti, Sez. Controllo per l'Emilia-Romagna, deliberazione 120/2020).

Rilevato che:

- l'affidamento avviene mediante adesione a Convenzione centralizzata, i cui requisiti di ordine generale e speciale in capo all'operatore PSN S.p.A. sono già stati verificati a monte dalla stazione appaltante originaria;
- il RUP ha provveduto ad acquisire il CIG derivato (BCB32C1D78) tramite la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) in uso presso l'Ente, la quale garantisce l'interoperabilità con la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) dell'ANAC nel rispetto delle

regole di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici, assicurando l'assoluta tracciabilità dei flussi finanziari;

- ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. 81/2008, l'appalto ha per oggetto prestazioni di natura intellettuale e non comporta rischi da interferenza nei luoghi di lavoro dell'Ente, motivo per cui gli oneri di sicurezza sono quantificati in € 0,00 (euro zero) e si prescinde dalla redazione del DUVRI; per l'effetto delle attività da remoto e del rispetto delle norme comportamentali, si approva l'Informativa dei Rischi di Sede allegata dal PSN, agli atti del Servizio.

Dato atto che:

- con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 25 di reg. del 03.11.2025, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 (D.U.P.);
- con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 34 di reg. del 18.12.2025, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028 con i relativi allegati;
- con Decreto del Presidente della Provincia n. 171 di reg. del 22.12.2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, ove, alla Missione DUP 01 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione del PEG 2026-2028, relativamente al servizio Sistemi Informativi, nella Scheda B ("Obiettivi di gestione dell'infrastruttura e sicurezza ICT") si prevede l'attività di "Gestione dell'infrastruttura informatica on-premise e on-cloud per gli uffici provinciali e per gli Enti convenzionati (server, storage, apparati di rete, computer appliance, ecc.), dei software di base (software di virtualizzazione, sistemi operativi, application server, web server, posta elettronica ecc.), dei software di DBMS (database management system), gestione e potenziamento dei servizi Cloud (IaaS; PaaS; SaaS di base)".

Richiamati i successivi provvedimenti di variazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028.

Visti altresì:

- la Legge n. 241/1990 (trasparenza e assenza di conflitto di interessi);
- il T.U.E.L. (D. Lgs. 267/2000), con particolare riferimento agli artt. 107, 151, 183 e 192;
- il D. Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile e il principio della competenza finanziaria potenziata;
- il D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riguardo all'art. 54.

Dato atto che l'importo dell'adesione in oggetto risulta superiore a € 140.000,00 e pertanto vi è l'obbligo dell'inserimento nel Programma triennale di acquisti di beni e servizi.

Vista la delibera di Consiglio Provinciale n. 14 del 22.4.2026 con la quale è stato approvato il Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2026-2028.

Richiamato il predetto Programma nel quale figura l'appalto del servizio in oggetto con il codice unico di intervento (CUI) S80006510285202600011.

Accertata, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento provinciale sul sistema dei controlli.

Accertata la propria competenza in materia

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento che qui si

intendono integralmente trascritte:

- 1 di individuare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs n. 267/2000, nonché del combinato disposto degli artt. 32 e 54 del D. Lgs. n. 50/2016, quale procedura per l'affidamento del Servizio di estensione dell'infrastruttura *cloud* e migrazione dei servizi ICT territoriali, nell'ambito del Progetto "*Padova Next Generation*", l'adesione alla Convenzione del 24.8.2022 per la realizzazione e gestione dell'infrastruttura informatica denominata Polo Strategico Nazionale ("PSN"), di cui al comma 1 dell'articolo 33-septies del D. L. n. 179 del 2012;
- 2 di approvare le risultanze dell'istruttoria e, per l'effetto, di accettare il Progetto del Piano dei Fabbisogni **ID: 2026-0000080006510285-PPdF-P3R1** inviato dal PSN e costituente parte integrante del presente provvedimento, per le esigenze digitali della Provincia di Padova e dei Comuni aderenti al progetto "*Padova Next Generation*";
- 3 di autorizzare il terzo atto derivato in adesione alla Convenzione PSN (CIG Master 9066973ECE - CIG Derivato BCB32C1D78) per la durata contrattuale complessiva di anni 9 (=108 mesi), a decorrere dalla data di attivazione dei servizi e salva la clausola di recesso anticipato, di cui al menzionato art. 21, co. 5° e 6° della bozza di Contratto di utenza, per l'importo di € 828.379,40 (=IVA esclusa);
- 4 di affidare al Polo Strategico Nazionale S.p.A. ("PSN S.p.A.") con sede legale in Roma, via G. Puccini 6, numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma 1678264, Codice Fiscale e Partita IVA 16825251008, il servizio in oggetto, per l'importo di € 1.010.622,87 (=IVA inclusa);
- 5 di approvare la bozza del suddetto Contratto di Utenza, parte integrante del presente provvedimento;
- 6 di dare atto che l'adesione alla predetta convenzione è subordinata alla sottoscrizione con firma digitale, da entrambe le parti, del Contratto d'Utenza;
- 7 di approvare, ai sensi del combinato disposto dell'art. 116 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 del Regolamento Provinciale recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo, approvato con D. P. n. 34 di reg. del 11.5.2020, applicabile *ratione temporis*, la proposta di Gruppo di Lavoro, al protocollo dell'Ente, per complessivi € 15.426,59
- 8 di prendere atto e approvare il Quadro Economico generale dell'affidamento novennale quantificato nel progetto del PSN, secondo il seguente prospetto riassuntivo:

Importo del servizio (imponibile)	€ 828.379,40
IVA al 22%	€ 182.243,47
Totale affidamento (=IVA inclusa)	€ 1.010.622,87
Incentivi tecnici	€ 16.567,60
IMPORTO TOTALE	€ 1.027.190,47

- 9 di impegnare nel Bilancio di previsione 2026-2028, a favore del suddetto fornitore, gli importi, al lordo dell'IVA, come di seguito specificato:

IMPORTO	CAPITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	ESERCIZIO
€ 23.378,64	10910301256	1	09	2026

€ 111.191,45	10910301256	1	09	2027
€ 111.191,45	10910301256	1	09	2028

10 di prevedere nei bilanci di previsione futuri le seguenti somme, per le quali si provvederà con successivi atti di impegno:

IMPORTO	CAPITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	ESERCIZIO
€ 37.063,82	10910301256	1	09	2029
€ 74.127,63	10910302264	1	09	2029
€ 111.191,45	10910302264	1	09	2030
€ 111.191,45	10910302264	1	09	2031
€ 111.191,45	10910302264	1	09	2032
€ 111.191,45	10910302264	1	09	2033
€ 111.191,45	10910302264	1	09	2034
€ 114.280,23 (Importo inclusivo di incentivi tecnici)	10910302264	1	09	2035

11 di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, dott. Luca Dainese;

12 di nominare ai sensi dell'art. 101, D. Lgs. 50/2016, in qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), l'Ing. Michele Longhini;

13 di procedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, all'Albo Pretorio online;

14 di attestare, ai sensi del principio della competenza finanziaria di cui al D. Lgs. 118/2011, allegato 4/2, che l'esigibilità della suddetta spesa è prevista come di seguito specificato:

Anno 2026: € 23.378,64

Anno 2027: € 111.191,45

Anno 2028: € 111.191,45

Sottoscritto dal Dirigente
(NICASTRO FRANCO)
con firma digitale

Concessione per la realizzazione e la gestione di una nuova infrastruttura informatica al servizio della Pubblica Amministrazione denominata Polo Strategico Nazionale ("PSN"), di cui al comma 1 dell'articolo 33-septies del d.l. n. 179 del 2012

CUP: J51B21005710007

CIG: 9066973ECE

PROGETTO DEL PIANO DEI FABBISOGNI

PROVINCIA DI PADOVA

SOMMARIO

1	PREMESSA.....	7
2	AMBITO.....	8
2.1	Obiettivi.....	8
2.1.1	Servizi per il Comune di Bovolenta.....	10
2.1.2	Servizi per il Comune di Megliadino San Vitale.....	10
2.1.3	Servizi per il Comune di Ponso.....	10
2.1.4	Servizi per il Comune di Baone.....	10
2.1.5	Servizi per il Comune di Pozzonovo.....	11
2.1.6	Servizi per il Comune di Castelbaldo.....	11
2.1.7	Servizi per il Comune di Due Carrare.....	11
2.1.8	Servizi per il Comune di Galzignano Terme.....	12
2.1.9	Servizi per il Comune di Agna.....	12
2.1.10	Servizi per il Comune di Terrassa Padovana.....	12
2.1.11	Servizi per il Comune di Barbona.....	12
2.1.12	Servizi per il Comune di Stanghella.....	13
2.1.13	Servizi per il Comune di Codevigo.....	13
2.1.14	Servizi per il Comune di Villa Estense.....	13
2.1.15	Servizi per il Comune di Tribano.....	14
2.1.16	Servizi per il Comune di Conselve.....	14
2.1.17	Servizi per il Comune di Este.....	14
2.1.18	Servizi per il Comune di Urbana.....	15
2.1.19	Servizi per il Comune di Lozzo Atestino.....	15
2.1.20	Servizi per il Comune di Arquà Petrarca.....	15
2.1.21	Servizi per il Comune di Cartura.....	15
2.1.22	Servizi per il Comune di Battaglia Terme.....	16
2.1.23	Servizi per il Comune di Sant'Elena.....	16
2.1.24	Servizi per il Comune di Solesino.....	16
2.1.25	Servizi per il Comune di San Pietro Viminario.....	17
2.1.26	Servizi per il Comune di Cinto Euganeo.....	17
2.2	Piano di migrazione.....	17
3	DOCUMENTI.....	18
3.1	DOCUMENTI CONTRATTUALI.....	18
3.2	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO.....	18
3.3	DOCUMENTI APPLICABILI.....	20

3.4	MANUALI UTENTI	20
4	ACRONIMI.....	21
5	PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO	22
5.1	SERVIZI PROPOSTI.....	22
5.2	INDUSTRY STANDARD	23
5.2.1	Infrastructure as a Service	23
5.2.2	Data Protection e Disaster Recovery.....	24
5.3	CONSOLE UNICA.....	26
5.3.1	Overview delle caratteristiche funzionali.....	26
5.3.2	Modalità di accesso	28
5.3.3	Interfaccia applicativa della Console Unica	28
5.4	SERVIZI PROFESSIONALI	30
5.4.1	Piano di attivazione e Gantt.....	31
6	FIGURE PROFESSIONALI.....	32
7	SICUREZZA	33
8	CONFIGURATORE.....	35
9	RENDICONTAZIONE.....	36

Indice delle tabelle

Tabella 1: Informazioni Documento.....	5
Tabella 2: Autore.....	5
Tabella 3: Revisore.....	5
Tabella 4: Approvatore.....	5
Tabella 5 :Elenco dei servizi che andranno trasferiti in PSN	9
Tabella 6 Documenti Contrattuali	18
Tabella 7: Documenti di riferimento.....	19
Tabella 8: Documenti Applicabili	20
Tabella 9: Acronimi	21
Tabella 10: Servizi Proposti	22

STATO DEL DOCUMENTO

La tabella seguente riporta la registrazione delle modifiche apportate al documento.

TITOLO DEL DOCUMENTO		
Descrizione Modifica	Revisione	Data
Prima Emissione	1	22/07/2026

Tabella 1: Informazioni Documento

Autore:	
	TIM

Tabella 2: Autore

Revisione:	
PSN Solution team	n.a.

Tabella 3: Revisore

Approvazione:	
Solution Design	Luigi Della Contrada

Tabella 4: Approvatore

LISTA DI DISTRIBUZIONE

INTERNA A:

- Funzione Solution
- Funzione Technology & Information
- Funzione Information Security
- Referente Servizio
- Direttore Servizio

ESTERNA A:

- Referente Contratto Esecutivo PROVINCIA DI PADOVA
 - Luca DAINESE
 - Email: luca.dainese@provincia.padova.it
- Referente Tecnico PROVINCIA DI PADOVA
 - Marco PENNA
 - Email: marco.penna@provincia.padova.it
- Referente di sicurezza (ove presente, ai sensi della LEGGE 28 giugno 2024, n. 90 "Disposizioni in materia di rafforzamento della cybersicurezza nazionale e di reati informatici", art. 8 "Rafforzamento della resilienza delle pubbliche amministrazioni e referente per la cybersicurezza")
- Referente di sicurezza PROVINCIA DI PADOVA
 - Marco PENNA
 - Email: marco.penna@provincia.padova.it

1 PREMESSA

Il presente documento descrive il Progetto dei Fabbisogni del **PSN** relativamente alla richiesta di fornitura dei servizi cloud nell'ambito della concessione per la realizzazione e gestione di una nuova infrastruttura informatica al servizio della Pubblica Amministrazione denominata Polo Strategico Nazionale ("PSN"), di cui al comma 1 dell'articolo 33-septies del d.l. n. 179 del 2012.

Quanto descritto, è stato redatto in conformità alle richieste della Provincia di Padova, di seguito Amministrazione, sulla base delle esigenze emerse durante gli incontri tecnici per la raccolta dei requisiti e delle informazioni contenute nel Piano dei Fabbisogni (ID **2026-0000080006510285-PdF-P3R1**) **opportunamente analizzate e circoscritte alle attività previste dalla Convenzione PSN.**

Coerentemente con le richieste dell'amministrazione, le risorse del progetto confliranno sui tenant già operati dall'amministrazione. Il progetto contiene anche le risorse professionali necessarie per la configurazione di politiche di backup personalizzate.

2 AMBITO

Il presente capitolo rappresenta il piano di migrazione al cloud di dati e servizi dell'Amministrazione, in linea con quanto richiesto nella determina del 7 ottobre 2022 del Dipartimento per la trasformazione digitale.

Non ci saranno sistemi in End of Support e tutti i sistemi operativi saranno compliant all'infrastruttura PSN

2.1 Obiettivi

La richiesta si concentra sulla migrazione dei seguenti servizi

Servizio dell'amministrazione	Tipo di Migrazione	Classificazione ACN dei dati
Servizi per il Comune di Bovolenta	modalità A - trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT	Ordinari
Servizi per il Comune di Megliadino San Vitale	modalità A - trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT	Ordinari
Servizi per il Comune di Ponso	modalità A - trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT	Ordinari
Servizi per il Comune di Baone	modalità A - trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT	Ordinari
Servizi per il Comune di Pozzonovo	modalità A - trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT	Ordinari
Servizi per il Comune di Castelbaldo	modalità A - trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT	Ordinari
Servizi per il Comune di Due Carrare	modalità A - trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT	Ordinari
Servizi per il Comune di Galzignano Terme	modalità A - trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT	Ordinari
Servizi per il Comune di Agna	modalità A - trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT	Ordinari
Servizi per il Comune di Terrassa Padovana	modalità A - trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT	Ordinari
Servizi per il Comune di Barbona	modalità A - trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT	Ordinari

Servizi per il Comune di Stanghella	modalità A - trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT	Ordinari
Servizi per il Comune di Codevigo	modalità A - trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT	Ordinari
Servizi per il Comune di Villa Estense	modalità A - trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT	Ordinari
Servizi per il Comune di Tribano	modalità A - trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT	Ordinari
Servizi per il Comune di Conselve	modalità A - trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT	Ordinari
Servizi per il Comune di Este	modalità A - trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT	Ordinari
Servizi per il Comune di Urbana	modalità A - trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT	Ordinari
Servizi per il Comune di Lozzo Atestino	modalità A - trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT	Ordinari
Servizi per il Comune di Arquà Petrarca	modalità A - trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT	Ordinari
Servizi per il Comune di Cartura	modalità A - trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT	Ordinari
Servizi per il Comune di Battaglia Terme	modalità A - trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT	Ordinari
Servizi per il Comune di Sant'Elena	modalità A - trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT	Ordinari
Servizi per il Comune di Solesino	modalità A - trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT	Ordinari
Servizi per il Comune di San Pietro Viminario	modalità A - trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT	Ordinari
Servizi per il Comune di Cinto Euganeo	modalità A - trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT	Ordinari

Tabella 5 :Elenco dei servizi che andranno trasferiti in PSN

L'amministrazione chiede anche di attivare il servizio di backup per le risorse richieste.

2.1.1 Servizi per il Comune di Bovolenta

I servizi denominati “Servizi per il Comune di Bovolenta” fanno riferimento a tutte le categorie di software che verranno implementati nel Polo Strategico Nazionale, il cui compito sarà quello di fornire servizi interni agli utenti delle PDL presenti presso l'ente Comune di Bovolenta convenzionato con la Provincia di Padova.

In particolare, verranno implementate delle VM per la gestione di:

- N.1 VM con funzioni di firewall per la sicurezza e implementazione di una VPN per il collegamento verso tutte le PDL e gli apparati quali ad esempio le stampanti presenti presso la sede.
- N.2 VM ridondate con funzioni di DNS, DHCP, Time Server, Active Directory per l'autenticazione degli utenti, gestione delle Policy AD, File Server e Print Server.

2.1.2 Servizi per il Comune di Megliadino San Vitale

I servizi denominati “Servizi per il Comune di Megliadino San Vitale” fanno riferimento a tutte le categorie di software che verranno implementati nel PSN, il cui compito sarà quello di fornire servizi interni agli utenti delle PDL presenti presso l'ente Comune di Megliadino San Vitale convenzionato con la Provincia di Padova.

In particolare, verranno implementate delle VM per la gestione di:

- N.1 VM con funzioni di firewall per la sicurezza e implementazione di una VPN per il collegamento verso tutte le PDL e gli apparati quali ad esempio le stampanti presenti presso la sede.
- N.1 VM con funzioni di DNS, DHCP, Time Server, Active Directory per l'autenticazione degli utenti, gestione delle Policy AD, File Server e Print Server.

2.1.3 Servizi per il Comune di Ponso

I servizi denominati “Servizi per il Comune di Ponso” fanno riferimento a tutte le categorie di software che verranno implementati nel PSN, il cui compito sarà quello di fornire servizi interni agli utenti delle PDL presenti presso l'ente Comune di Ponso convenzionato con la Provincia di Padova.

In particolare, verranno implementate delle VM per la gestione di:

- N.1 VM con funzioni di firewall per la sicurezza e implementazione di una VPN per il collegamento verso tutte le PDL e gli apparati quali ad esempio le stampanti presenti presso la sede.
- N.1 VM con funzioni di DNS, DHCP, Time Server, Active Directory per l'autenticazione degli utenti, gestione delle Policy AD, File Server e Print Server.

2.1.4 Servizi per il Comune di Baone

I servizi denominati “Servizi per il Comune di Baone” fanno riferimento a tutte le categorie di software che verranno implementati nel Polo Strategico Nazionale, il cui compito sarà quello di fornire servizi interni agli utenti delle PDL presenti presso l'ente Comune di Baone convenzionato con la Provincia di Padova.

In particolare, verranno implementate delle VM per la gestione di:

- N.1 VM con funzioni di firewall per la sicurezza e implementazione di una VPN per il collegamento verso tutte le PDL e gli apparati quali ad esempio le stampanti presenti presso la sede.
- N.2 VM ridondate con funzioni di DNS, DHCP, Time Server, Active Directory per l'autenticazione degli utenti, gestione delle Policy AD, File Server e Print Server.

2.1.5 Servizi per il Comune di Pozzonovo

I servizi denominati “Servizi per il Comune di Pozzonovo” fanno riferimento a tutte le categorie di software che verranno implementati nel Polo Strategico Nazionale, il cui compito sarà quello di fornire servizi interni agli utenti delle PDL presenti presso l'ente Comune di Pozzonovo convenzionato con la Provincia di Padova.

In particolare, verranno implementate delle VM per la gestione di:

- N.1 VM con funzioni di firewall per la sicurezza e implementazione di una VPN per il collegamento verso tutte le PDL e gli apparati quali ad esempio le stampanti presenti presso la sede.
- N.1 VM con funzioni di DNS, DHCP, Time Server, Active Directory per l'autenticazione degli utenti, gestione delle Policy AD.
- N.1 VM con funzioni di File Server e Print Server.

2.1.6 Servizi per il Comune di Castelbaldo

I servizi denominati “Servizi per il Comune di Castelbaldo” fanno riferimento a tutte le categorie di software che verranno implementati nel PSN, il cui compito sarà quello di fornire servizi interni agli utenti delle PDL presenti presso l'ente Comune di Castelbaldo convenzionato con la Provincia di Padova.

In particolare, verranno implementate delle VM per la gestione di:

- N.1 VM con funzioni di firewall per la sicurezza e implementazione di una VPN per il collegamento verso tutte le PDL e gli apparati quali ad esempio le stampanti presenti presso la sede.
- N.1 VM con funzioni di DNS, DHCP, Time Server, Active Directory per l'autenticazione degli utenti, gestione delle Policy AD, File Server e Print Server.

2.1.7 Servizi per il Comune di Due Carrare

I servizi denominati “Servizi per il Comune di Due Carrare” fanno riferimento a tutte le categorie di software che verranno implementati nel Polo Strategico Nazionale, il cui compito sarà quello di fornire servizi interni agli utenti delle PDL presenti presso l'ente Comune di Due Carrare convenzionato con la Provincia di Padova.

In particolare, verranno implementate delle VM per la gestione di:

- N.1 VM con funzioni di firewall per la sicurezza e implementazione di una VPN per il collegamento verso tutte le PDL e gli apparati quali ad esempio le stampanti presenti presso la sede.
- N.1 VM con funzioni di DNS, DHCP, Time Server, Active Directory per l'autenticazione degli utenti, gestione delle Policy AD.
- N.1 VM con funzioni di File Server e Print Server.
- N.2 VM per la gestione e il monitoraggio della rete LAN del Comune

- N.1 VM per la gestione di un applicativo in uso presso l'ente

2.1.8 Servizi per il Comune di Galzignano Terme

I servizi denominati “Servizi per il Comune di Galzignano Terme” fanno riferimento a tutte le categorie di software che verranno implementati nel PSN, il cui compito sarà quello di fornire servizi interni agli utenti delle PDL presenti presso l'ente Comune di Galzignano Terme convenzionato con la Provincia di Padova.

In particolare, verranno implementate delle VM per la gestione di:

- N.1 VM con funzioni di firewall per la sicurezza e implementazione di una VPN per il collegamento verso tutte le PDL e gli apparati quali ad esempio le stampanti presenti presso la sede.
- N.1 VM con funzioni di DNS, DHCP, Time Server, Active Directory per l'autenticazione degli utenti, gestione delle Policy AD, File Server e Print Server.

2.1.9 Servizi per il Comune di Agna

I servizi denominati “Servizi per il Comune di Agna” fanno riferimento a tutte le categorie di software che verranno implementati nel Polo Strategico Nazionale, il cui compito sarà quello di fornire servizi interni agli utenti delle PDL presenti presso l'ente Comune di Agna convenzionato con la Provincia di Padova.

In particolare, verranno implementate delle VM per la gestione di:

- N.1 VM con funzioni di firewall per la sicurezza e implementazione di una VPN per il collegamento verso tutte le PDL e gli apparati quali ad esempio le stampanti presenti presso la sede.
- N.1 VM con funzioni di DNS, DHCP, Time Server, Active Directory per l'autenticazione degli utenti, gestione delle Policy AD.
- N.1 VM con funzioni di File Server e Print Server.

2.1.10 Servizi per il Comune di Terrassa Padovana

I servizi denominati “Servizi per il Comune di Terrassa Padovana” fanno riferimento a tutte le categorie di software che verranno implementati nel Polo Strategico Nazionale, il cui compito sarà quello di fornire servizi interni agli utenti delle PDL presenti presso l'ente Comune di Terrassa Padovana convenzionato con la Provincia di Padova.

In particolare, verranno implementate delle VM per la gestione di:

- N.1 VM con funzioni di firewall per la sicurezza e implementazione di una VPN per il collegamento verso tutte le PDL e gli apparati quali ad esempio le stampanti presenti presso la sede.
- N.1 VM con funzioni di DNS, DHCP, Time Server, Active Directory per l'autenticazione degli utenti, gestione delle Policy AD.
- N.1 VM con funzioni di File Server e Print Server.

2.1.11 Servizi per il Comune di Barbona

I servizi denominati “Servizi per il Comune di Barbona” fanno riferimento a tutte le categorie di software che verranno implementati nel PSN, il cui compito sarà quello di fornire servizi interni

agli utenti delle PDL presenti presso l'ente Comune di Barbona convenzionato con la Provincia di Padova.

In particolare, verranno implementate delle VM per la gestione di:

- N.1 VM con funzioni di firewall per la sicurezza e implementazione di una VPN per il collegamento verso tutte le PDL e gli apparati quali ad esempio le stampanti presenti presso la sede.
- N.1 VM con funzioni di DNS, DHCP, Time Server, Active Directory per l'autenticazione degli utenti, gestione delle Policy AD, File Server e Print Server.

2.1.12 Servizi per il Comune di Stanghella

I servizi denominati "Servizi per il Comune di Stanghella" fanno riferimento a tutte le categorie di software che verranno implementati nel Polo Strategico Nazionale, il cui compito sarà quello di fornire servizi interni agli utenti delle PDL presenti presso l'ente Comune di Stanghella convenzionato con la Provincia di Padova.

In particolare, verranno implementate delle VM per la gestione di:

- N.1 VM con funzioni di firewall per la sicurezza e implementazione di una VPN per il collegamento verso tutte le PDL e gli apparati quali ad esempio le stampanti presenti presso la sede.
- N.1 VM con funzioni di DNS, DHCP, Time Server, Active Directory per l'autenticazione degli utenti, gestione delle Policy AD.
- N.1 VM con funzioni di File Server e Print Server.
- N.3 VM per la gestione e il monitoraggio della rete LAN del Comune

2.1.13 Servizi per il Comune di Codevigo

I servizi denominati "Servizi per il Comune di Codevigo" fanno riferimento a tutte le categorie di software che verranno implementati nel PSN, il cui compito sarà quello di fornire servizi interni agli utenti delle PDL presenti presso l'ente Comune di Codevigo convenzionato con la Provincia di Padova.

In particolare, verranno implementate delle VM per la gestione di:

- N.1 VM con funzioni di firewall per la sicurezza e implementazione di una VPN per il collegamento verso tutte le PDL e gli apparati quali ad esempio le stampanti presenti presso la sede.
- N.1 VM con funzioni di DNS, DHCP, Time Server, Active Directory per l'autenticazione degli utenti, gestione delle Policy AD, File Server e Print Server.

2.1.14 Servizi per il Comune di Villa Estense

I servizi denominati "Servizi per il Comune di Villa Estense" fanno riferimento a tutte le categorie di software che verranno implementati nel Polo Strategico Nazionale, il cui compito sarà quello di fornire servizi interni agli utenti delle PDL presenti presso l'ente Comune di Villa Estense convenzionato con la Provincia di Padova.

In particolare, verranno implementate delle VM per la gestione di:

- N.1 VM con funzioni di firewall per la sicurezza e implementazione di una VPN per il collegamento verso tutte le PDL e gli apparati quali ad esempio le stampanti presenti presso la sede.

- N.2 VM ridondate con funzioni di DNS, DHCP, Time Server, Active Directory per l'autenticazione degli utenti, gestione delle Policy AD, File Server e Print Server.

2.1.15 Servizi per il Comune di Tribano

I servizi denominati “Servizi per il Comune di Tribano” fanno riferimento a tutte le categorie di software che verranno implementati nel Polo Strategico Nazionale, il cui compito sarà quello di fornire servizi interni agli utenti delle PDL presenti presso l'ente Comune di Tribano convenzionato con la Provincia di Padova.

In particolare, verranno implementate delle VM per la gestione di:

- N.1 VM con funzioni di firewall per la sicurezza e implementazione di una VPN per il collegamento verso tutte le PDL e gli apparati quali ad esempio le stampanti presenti presso la sede.
- N.2 VM ridondate con funzioni di DNS, DHCP, Time Server, Active Directory per l'autenticazione degli utenti, gestione delle Policy AD, File Server e Print Server.

2.1.16 Servizi per il Comune di Conselve

I servizi denominati “Servizi per il Comune di Conselve” fanno riferimento a tutte le categorie di software che verranno implementati nel Polo Strategico Nazionale, il cui compito sarà quello di fornire servizi interni agli utenti delle PDL presenti presso l'ente Comune di Conselve convenzionato con la Provincia di Padova.

In particolare, verranno implementate delle VM per la gestione di:

- N.1 VM con funzioni di firewall per la sicurezza e implementazione di una VPN per il collegamento verso tutte le PDL e gli apparati quali ad esempio le stampanti presenti presso la sede.
- N.1 VM con funzioni di DNS, DHCP, Time Server, Active Directory per l'autenticazione degli utenti, gestione delle Policy AD.
- N.1 VM con funzioni di File Server e Print Server.

2.1.17 Servizi per il Comune di Este

I servizi denominati “Servizi per il Comune di Este” fanno riferimento a tutte le categorie di software che verranno implementati nel Polo Strategico Nazionale, il cui compito sarà quello di fornire servizi interni agli utenti delle PDL presenti presso l'ente Comune di Este convenzionato con la Provincia di Padova.

In particolare, verranno implementate delle VM per la gestione di:

- N.1 VM con funzioni di firewall per la sicurezza e implementazione di una VPN per il collegamento verso tutte le PDL e gli apparati quali ad esempio le stampanti presenti presso la sede.
- N.2 VM ridondate con funzioni di DNS, DHCP, Time Server, Active Directory per l'autenticazione degli utenti, gestione delle Policy AD.
- N. 1 VM con funzioni di File Server e Print Server
- N. 1 VM con funzioni di Web Server per la visualizzazione dei risultati elettorali

2.1.18 Servizi per il Comune di Urbana

I servizi denominati “Servizi per il Comune di Urbana” fanno riferimento a tutte le categorie di software che verranno implementati nel PSN, il cui compito sarà quello di fornire servizi interni agli utenti delle PDL presenti presso l'ente Comune di Urbana convenzionato con la Provincia di Padova.

In particolare, verranno implementate delle VM per la gestione di:

- N.1 VM con funzioni di firewall per la sicurezza e implementazione di una VPN per il collegamento verso tutte le PDL e gli apparati quali ad esempio le stampanti presenti presso la sede.
- N.1 VM con funzioni di DNS, DHCP, Time Server, Active Directory per l'autenticazione degli utenti, gestione delle Policy AD, File Server e Print Server.

2.1.19 Servizi per il Comune di Lozzo Atestino

I servizi denominati “Servizi per il Comune di Lozzo Atestino” fanno riferimento a tutte le categorie di software che verranno implementati nel Polo Strategico Nazionale, il cui compito sarà quello di fornire servizi interni agli utenti delle PDL presenti presso l'ente Comune di Lozzo Atestino convenzionato con la Provincia di Padova.

In particolare, verranno implementate delle VM per la gestione di:

- N.1 VM con funzioni di firewall per la sicurezza e implementazione di una VPN per il collegamento verso tutte le PDL e gli apparati quali ad esempio le stampanti presenti presso la sede.
- N.2 VM ridondate con funzioni di DNS, DHCP, Time Server, Active Directory per l'autenticazione degli utenti, gestione delle Policy AD, File Server e Print Server.

2.1.20 Servizi per il Comune di Arquà Petrarca

I servizi denominati “Servizi per il Comune di Arquà Petrarca” fanno riferimento a tutte le categorie di software che verranno implementati nel Polo Strategico Nazionale, il cui compito sarà quello di fornire servizi interni agli utenti delle PDL presenti presso l'ente Comune di Arquà Petrarca convenzionato con la Provincia di Padova.

In particolare, verranno implementate delle VM per la gestione di:

- N.1 VM con funzioni di firewall per la sicurezza e implementazione di una VPN per il collegamento verso tutte le PDL e gli apparati quali ad esempio le stampanti presenti presso la sede.
- N.1 VM con funzioni di DNS, DHCP, Time Server, Active Directory per l'autenticazione degli utenti, gestione delle Policy AD.
- N. 1 VM con funzioni di File Server e Print Server

2.1.21 Servizi per il Comune di Cartura

I servizi denominati “Servizi per il Comune di Cartura” fanno riferimento a tutte le categorie di software che verranno implementati nel Polo Strategico Nazionale, il cui compito sarà quello di fornire servizi interni agli utenti delle PDL presenti presso l'ente Comune di Cartura convenzionato con la Provincia di Padova.

In particolare, verranno implementate delle VM per la gestione di:

- N.1 VM con funzioni di firewall per la sicurezza e implementazione di una VPN per il collegamento verso tutte le PDL e gli apparati quali ad esempio le stampanti presenti presso la sede.
- N.1 VM con funzioni di DNS, DHCP, Time Server, Active Directory per l'autenticazione degli utenti, gestione delle Policy AD.
- N. 1 VM con funzioni di File Server e Print Server

2.1.22 Servizi per il Comune di Battaglia Terme

I servizi denominati "Servizi per il Comune di Battaglia Terme" fanno riferimento a tutte le categorie di software che verranno implementati nel PSN, il cui compito sarà quello di fornire servizi interni agli utenti delle PDL presenti presso l'ente Comune di Battaglia Terme convenzionato con la Provincia di Padova.

In particolare, verranno implementate delle VM per la gestione di:

- N.1 VM con funzioni di firewall per la sicurezza e implementazione di una VPN per il collegamento verso tutte le PDL e gli apparati quali ad esempio le stampanti presenti presso la sede.
- N.1 VM con funzioni di DNS, DHCP, Time Server, Active Directory per l'autenticazione degli utenti, gestione delle Policy AD, File Server e Print Server.

2.1.23 Servizi per il Comune di Sant'Elena

I servizi denominati "Servizi per il Comune di Sant'Elena" fanno riferimento a tutte le categorie di software che verranno implementati nel PSN, il cui compito sarà quello di fornire servizi interni agli utenti delle PDL presenti presso l'ente Comune di Sant'Elena convenzionato con la Provincia di Padova.

In particolare, verranno implementate delle VM per la gestione di:

- N.1 VM con funzioni di firewall per la sicurezza e implementazione di una VPN per il collegamento verso tutte le PDL e gli apparati quali ad esempio le stampanti presenti presso la sede.
- N.1 VM con funzioni di DNS, DHCP, Time Server, Active Directory per l'autenticazione degli utenti, gestione delle Policy AD, File Server e Print Server.

2.1.24 Servizi per il Comune di Solesino

I servizi denominati "Servizi per il Comune di Solesino" fanno riferimento a tutte le categorie di software che verranno implementati nel PSN, il cui compito sarà quello di fornire servizi interni agli utenti delle PDL presenti presso l'ente Comune di Solesino convenzionato con la Provincia di Padova.

In particolare, verranno implementate delle VM per la gestione di:

- N.1 VM con funzioni di firewall per la sicurezza e implementazione di una VPN per il collegamento verso tutte le PDL e gli apparati quali ad esempio le stampanti presenti presso la sede.
- N.1 VM con funzioni di DNS, DHCP, Time Server, Active Directory per l'autenticazione degli utenti, gestione delle Policy AD, File Server e Print Server.

2.1.25 Servizi per il Comune di San Pietro Viminario

I servizi denominati “Servizi per il Comune di San Pietro Viminario” fanno riferimento a tutte le categorie di software che verranno implementati nel Polo Strategico Nazionale, il cui compito sarà quello di fornire servizi interni agli utenti delle PDL presenti presso l'ente Comune di San Pietro Viminario convenzionato con la Provincia di Padova.

In particolare, verranno implementate delle VM per la gestione di:

- N.1 VM con funzioni di firewall per la sicurezza e implementazione di una VPN per il collegamento verso tutte le PDL e gli apparati quali ad esempio le stampanti presenti presso la sede.
- N.1 VM con funzioni di DNS, DHCP, Time Server, Active Directory per l'autenticazione degli utenti, gestione delle Policy AD.
- N. 1 VM con funzioni di File Server e Print Server

2.1.26 Servizi per il Comune di Cinto Euganeo

I servizi denominati “Servizi per il Comune di Cinto Euganeo” fanno riferimento a tutte le categorie di software che verranno implementati nel Polo Strategico Nazionale, il cui compito sarà quello di fornire servizi interni agli utenti delle PDL presenti presso l'ente Comune di Cinto Euganeo convenzionato con la Provincia di Padova.

In particolare, verranno implementate delle VM per la gestione di:

- N.1 VM con funzioni di firewall per la sicurezza e implementazione di una VPN per il collegamento verso tutte le PDL e gli apparati quali ad esempio le stampanti presenti presso la sede.
- N.1 VM con funzioni di DNS, DHCP, Time Server, Active Directory per l'autenticazione degli utenti, gestione delle Policy AD.
- N. 1 VM con funzioni di File Server e Print Server

2.2 Piano di migrazione

La migrazione sarà effettuata in autonomia dall'amministrazione.

3 DOCUMENTI

3.1 DOCUMENTI CONTRATTUALI

Riferimento	Documento
#1	Piano dei Fabbisogni di Servizio
#2	Piano di Sicurezza
#3	Piano di Qualità
#4	Piano di Continuità Operativa

Tabella 6 Documenti Contrattuali

Di seguito, è mostrato il link per consultare la documentazione aggiornata:

<https://www.polostrategiconazionale.it/obiettivo-cloud/documentazione/>

Qualificazioni Servizi Cloud disponibili al Catalogo delle Infrastrutture digitali e dei Servizi cloud-ACN:

<https://www.acn.gov.it/portale/catalogo-delle-infrastrutture-digitali-e-dei-servizi-cloud>

Piano della Sicurezza	Su richiesta, ed in versione ristretta. Il Sistema di Gestione della Sicurezza delle informazioni di PSN, di cui il Piano della Sicurezza è un documento, è certificato a Norma ISO 27001. Il certificato è pubblicato sul sito PSN alla sezione Documentazione.
Piano di continuità operativa	Su richiesta, ed in versione ristretta. Il Sistema di Gestione della Continuità Operativa di PSN, di cui il PCO (Piano di Continuità Operativa) è un documento, è certificato a Norma ISO 22031. Il certificato è pubblicato sul sito PSN alla sezione Documentazione

3.2 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

La seguente tabella riporta i documenti che costituiscono il riferimento a quanto esposto nel seguito del presente documento.

Riferimento	Codice	Titolo
Convenzione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale – del 24.08.2022	CONV-PSN-2022	CONVENZIONE ai sensi degli artt. 164, 165, 179, 180, comma 3 e 183, comma 15 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni o integrazioni avente ad oggetto l'affidamento in concessione dei servizi infrastrutturali e applicativi in cloud per la gestione di dati sensibili - “Polo Strategico Nazionale”
Convenzione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale – del 24.08.2022	CONV-PSN-2022 (Allegato A)	Capitolato Tecnico e relativi annessi – Capitolato Servizi
Convenzione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale – del 24.08.2022	CONV-PSN-2022 (Allegato B)	“Offerta Tecnica” e relativi annessi
Convenzione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale – del 24.08.2022	CONV-PSN-2022 (Allegato C)	“Offerta economica del Fornitore – Catalogo dei Servizi” e relativi annessi
Convenzione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale – del 24.08.2022	CONV-PSN-2022 (Allegato D)	Schema di Contratto di Utenza
Convenzione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale – del 24.08.2022	CONV-PSN-2022 (Allegato H)	Indicatori di Qualità
Convenzione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale – del 24.08.2022	CONV-PSN-2022 (Allegato I)	Flussi informativi
Convenzione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale – del 24.08.2022	CONV-PSN-2022 (Allegato L)	Elenco dei Servizi Core, no Core e CSP

Tabella 7: Documenti di riferimento

3.3 DOCUMENTI APPLICABILI

Riferimento	Codice	Titolo
Template Progetto del Piano dei Fabbisogni	PSN- TMPL- PGDF	Progetto del Piano dei Fabbisogni Template

Tabella 8: Documenti Applicabili

3.4 MANUALI UTENTI

Con riferimento ai Servizi PSN le relative disposizioni operative sono contenute nei manuali utenti pubblicati:

- sul sito web di Polo Strategico Nazionale al seguente link: [Tutti i documenti per aderire a Polo Strategico Nazionale](#); nonché
- sulla “Sezione Manuali” di cui alla Console Unica accessibile tramite il Portale della Convenzione;

che si intendono qui richiamate e accettate integralmente dall’Amministrazione Utente.

4 ACRONIMI

La seguente tabella riporta le descrizioni o i significati degli acronimi e delle abbreviazioni presenti nel documento.

Acronimo	Descrizione
CMP	Cloud Management Platform
CRC	Cyclic Redundancy Check
CSP	Cloud Service Provider
HA	High Availability
IaaS	Infrastructure as a Service
IT	Information Technology
ITSM	Information Technology Service Management
PA	Pubblica Amministrazione
PSN	Polo Strategico Nazionale
VM	Virtual Machine

Tabella 9: Acronimi

5 PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO

Uno degli obiettivi del PSN è la riduzione dei consumi energetici è pertanto necessario, nell'ottica dell'energy control, stabilire i consumi energetici dell'infrastruttura dell'Amministrazione. Questa verrà fatta assumendo come valore di riferimento il consumo (misurato o stimato sulla base dei valori di targa) annuo dell'infrastruttura prima che questa venga migrata. Seguirà una valutazione circa l'utilizzo delle risorse HW e SW impegnate nel PSN con il preciso scopo di contenerne i consumi.

5.1 SERVIZI PROPOSTI

Di seguito si riporta una sintesi delle soluzioni individuate per soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.

Servizio	Tipologia
Industry Standard	Infrastructure as a Service
Industry Standard	Data Protection - Backup
Servizi Professionali	IT Infrastructure Service Operations

Tabella 10: Servizi Proposti

Le responsabilità di sicurezza fra cliente e provider sono rappresentate nelle “Matrici di Responsabilità Condivisa di Sicurezza”, pubblicate sul sito di Polo Strategico Nazionale al link:

<https://www.polostrategiconazionale.it/chi-siamo/sicurezza/matrici-di-responsabilita-condivisa-della-sicurezza/> in aggiornamento alla Matrice presente in Convezione (Figura 16, pag.100 del Progetto di Fattibilità).

5.2 INDUSTRY STANDARD

5.2.1 Infrastructure as a Service

5.2.1.1 Descrizione del servizio

I servizi di tipo **Infrastructure as a Service (IaaS)** sono servizi Core e prevedono l'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, di risorse infrastrutturali virtuali erogate in remoto. Infrastructure as a Service (IaaS) è uno dei tre modelli fondamentali di servizio di cloud computing. Come tutti i servizi di questo tipo, fornisce l'accesso a una risorsa informatica appartenente a un ambiente virtualizzato tramite una connessione Internet. La risorsa informatica fornita è specificamente un hardware virtualizzato, in altri termini, un'infrastruttura di elaborazione. La definizione include offerte come lo spazio virtuale su server, connessioni di rete, larghezza di banda, indirizzi IP e bilanciatori di carico.

Il servizio IaaS è suddiviso in:

- **IaaS Private:** consiste nella messa a disposizione, da parte del PSN, di una infrastruttura virtualizzata e dedicata, in grado di ospitare tutte le applicazioni in carico all'Amministrazione all'atto della stipula del Contratto, nonché di eventuali variazioni in corso d'opera, nel rispetto dei requisiti di affidabilità, disponibilità e sicurezza fisica e logica.

Il PSN è responsabile della gestione dell'infrastruttura sottostante e rende disponibile gli strumenti e le console per la gestione in autonomia degli ambienti fisici e virtuali contrattualizzati.

- **IaaS Shared:** consiste nella messa a disposizione, da parte del PSN, di una infrastruttura virtualizzata e condivisa, in grado di ospitare tutte le applicazioni in carico all'Amministrazione all'atto della stipula del Contratto, nonché di eventuali variazioni in corso d'opera, nel rispetto dei requisiti di affidabilità, disponibilità e sicurezza fisica e logica.

In questo caso, l'Amministrazione acquisisce il pool di risorse (vCPU, vGB di RAM, vGB di Storage) virtuali e il PSN è responsabile della gestione dell'infrastruttura sottostante, comprensiva degli strumenti di automation e orchestration.



Figura 1 Infrastructure as a Service

5.2.1.2 Personalizzazione del servizio

In accordo con il cliente verranno forniti all'Amministrazione:

- 5 Pool Large IaaS Shared HA
- 1 Pool Medium IaaS Shared HA
 - 176 vCPU
 - 704 GB RAM,
- 30 TB di IaaS Storage HA - Storage Standard Performance
- 7 Pool di indirizzi pubblici /29

Associate a queste risorse saranno rilasciate

- **172** licenze per Sistemi Operativi Windows Server STD CORE (2 core)

Le risorse saranno assegnate al tenant **PSN02840061** già gestito dall'amministrazione. Vista la numerosità delle VM da instanziare sul tenant, bisognerà richiedere in fase di rilascio lo sblocco del limite di 40 VM per tenant applicato di default dal PSN.

5.2.1.3 Dettaglio del servizio contrattualizzato (ID servizio, quantità costi)

Il dimensionamento del servizio ed i costi della configurazione proposta sono riportati nel paragrafo "8 Configuratore".

5.2.1.4 Specifiche di collaudo

Per le modalità di svolgimento delle prove di Collaudo e di Test, previste per il servizio in oggetto, finalizzate a verificare la conformità del Servizio standard offerto a catalogo, si rimanda, alla documentazione ufficiale di collaudo dei Servizi PSN effettuato dal Dipartimento della Trasformazione Digitale, disponibile in un'apposita sezione del Portale della Fornitura.

5.2.2 Data Protection e Disaster Recovery

5.2.2.1 Data Protection: Backup

Servizio «self-managed» l'utente ha completa autonomia di gestione nella definizione della policy di backup.

In caso di perdita di dati dovuta a guasti hardware o malfunzionamenti del software. il ripristino può avvenire ad una certa data in relazione alle copie di backup effettuate.

Per tutti i backup sarà effettuata una ulteriore copia secondaria al completamento della copia primaria presso il Data Center secondario

Le principali caratteristiche del servizio che verrà realizzato sono:

- La possibilità di effettuare backup full e incrementali;
- Cifratura dei dati nella catena end to end (dal client alla libreria);

- Possibilità di organizzare i backup ed effettuare ricerche sulla base di differenti filtri (es. date di riferimento) e mantenere più backup in contemporanea;
- Possibilità di poter selezionare cartelle e file da sottoporre a backup e possibilità di escludere tipologie di file per nome, estensione e dimensione per i backup di tipo file system (con installazione di un agent sui server oggetto di backup);
- la conservazione e svecchiamento dei dati del back-up secondo policy di retention standard: 7 giorni, 1 mese, 2 mesi, 3 mesi, 6 mesi, 1 anno, 10 anni;
- possibilità di modificare la policy di retention (tra quelle su indicate) applicate ai backup;
- monitoring dei jobs di backup e restore;
- reportistica all'interno della console;
- un metodo efficiente per trasmissione ed archiviazione applicando tecniche di compattazione e compressione ed identificando ed eliminando i blocchi duplicati di dati durante i backup.
- Il ripristino dei dati scegliendo la versione dei dati da ripristinare in funzione della retention applicata agli stessi.
- il ripristino granulare dei dati (singolo file, mail, tabella, ecc.) in modalità "a caldo e out-of place" garantendo quindi la continuità operativa. Tale modalità di ripristino assicura la possibilità di effettuare dei test di restore in qualsiasi momento e con qualsiasi cadenza.
- Repository storage del servizio su apparati di tipo NAS o S3 (AWS-S3 compatibile)
- GDPR Compliant: Supporta utente e ruoli IAM oltre alla cifratura del dato e controllo degli accessi

Il servizio di Backup è fatturato a canone mensile calcolato sulla quantità di spazio (TB) complessiva riservata dal Cliente e calcolata in fase di acquisto del servizio secondo parametri concordati con il cliente stesso e formalizzato nel presente PPdF, indipendentemente dall'utilizzo totale o parziale dello spazio riservato.

Qualora lo spazio riservato sia in fase di esaurimento o fosse esaurito, PSN metterà a disposizione fino a un massimo del 20% di spazio aggiuntivo rispetto a quanto contrattualizzato. L'eventuale utilizzo di tale spazio in eccesso sarà addebitato in fattura secondo le tariffe previste dal listino PSN e in conformità con quanto stabilito dalla convenzione.

Al superamento dello spazio contrattualizzato, inizierà un periodo di 60 giorni, entro il quale il cliente dovrà procedere con la definizione di una nuova soglia contrattuale, così da adeguare le proprie necessità di spazio ai limiti previsti dal contratto.

5.2.2.2 Personalizzazione del servizio

Al tenant **PSN02840080**, già gestito dall'amministrazione, saranno aggiunti **88 TB** di spazio da dedicare al **backup** dello **IaaS**. Tale quantità risulta da una simulazione di backup del 100% dello storage richiesto con una retention di 1 backup full e 13 backup incrementali stimando una variazione dei dati pari al 7%.

Le politiche di backup saranno customizzate come sopra seguendo le modalità di ingaggio previste a valle del delivery dell'infrastruttura. A tal fine è stata prevista **una giornata** di lavoro di un **Data Protection Specialist**.

5.2.2.3 Dettaglio del servizio contrattualizzato (ID servizio, quantità costi)

Il dimensionamento del servizio ed i costi della configurazione proposta sono riportati nel paragrafo "8 Configuratore".

5.2.2.4 Specifiche di collaudo

Per le modalità di svolgimento delle prove di Collaudo e di Test, previste per il servizio in oggetto, finalizzate a verificare la conformità del Servizio standard offerto a catalogo, si rimanda, alla documentazione ufficiale di collaudo dei Servizi PSN effettuato dal Dipartimento della Trasformazione Digitale, disponibile in un'apposita sezione del Portale della Fornitura.

5.3 CONSOLE UNICA

La Fornitura prevede l'erogazione alle PAC, in maniera continuativa e sistematica, di una serie di servizi afferenti ad un Catalogo predefinito e gestito attraverso una Console Unica dedicata. Il PSN metterà a disposizione delle Amministrazioni Contraenti una piattaforma di gestione degli ambienti cloud unica (CU) personalizzata, interoperabile attraverso API programmabili che rappresenterà per la PA l'interfaccia unica di accesso a tutte le risorse acquistate nell'ambito della convenzione. In particolare, la CU garantirà la possibilità alle Amministrazioni di configurare ed istanziare, in autonomia e con tempestività, le risorse contrattualizzate per ciascuna categoria di servizio e, accedendo alle specifiche funzionalità della console potrà gestire, monitorare ed utilizzare i servizi acquisiti.

Infine, attraverso la CU, l'Amministrazione avrà la possibilità di segnalare anomalie sui servizi contrattualizzati tramite l'apertura guidata di un ticket per la cui risoluzione il PSN si avvarrà del supporto di secondo livello di specialisti di prodotto/tecnologia.

5.3.1 Overview delle caratteristiche funzionali

La CU è progettata per interagire col PSN CLOUD ed integrare le funzionalità delle console native di cloud management degli OTT, fornendo un'interfaccia unica in grado di guidare in modo semplice l'utente nella definizione e gestione dei servizi sottoscritti utilizzando anche la tassonomia e le modalità di erogazione dei servizi previsti nella convenzione. Tale piattaforma presenta un'interfaccia applicativa responsive e multidevice ed è utilizzabile, oltre che in modalità desktop, anche mediante dispositivi mobili Android o iOS e abilita i sottoscrittori ad

Figura 2 Funzionalità CU

accedere in maniera semplificata agli strumenti che consentono di: ✓gestire in modalità integrata i profili di accesso alla CU tramite le funzionalità di Identity Management; disegnare l'architettura dei servizi acquistati e gestirne le eventuali variazioni; ✓consentire l'interfacciamento attraverso le API per la gestione delle risorse istanziate ma anche per definire un modello di IaC (Infrastructure as Code); segnalare eventuali anomalie in modalità "self".

Le aree di interazione che la piattaforma CU consente di gestire sono:

La Console Unica di Gestione sostituisce tutti i portali di gestione dei diversi servizi diventando il punto unico di accesso attraverso cui i clienti possono gestire i propri servizi, creando una unica user experience per cliente rendendo trasparenti al cliente tutte le diversità delle console tecniche verticali	
Assistenza	Interfaccia unica per tutte le problematiche tecniche
Cloud Manager	Configurazione e gestione dei servizi sottoscritti
Order Managemt	Verifiche di consistenza e di perimetro dei servizi sottoscritti
Messaggi	Messaggi e comunicazioni di servizio relative ai servizi sottoscritti
Professional Services	Specifiche richieste e interventi customin add on ai servizi sottoscritti

1. Area Attivazione contrattuale. All'atto dell'adesione alla convenzione da parte dell'Amministrazione, sulla CU: ✓saranno caricati i dati contrattuali ed anagrafici dell'Amministrazione; ✓generato il profilo del referente Master (Admin) della PA a cui sarà inviata una "Welcome Letter" con il link della piattaforma, l'utenza e la password (da modificare al primo login) per l'accesso alla CU; ✓sarà configurato il tenant dedicato alla PA, che rappresenta l'ambiente cloud tramite il quale la PA usufruirà dei servizi acquisiti (IaaS, PaaS, ecc.).
2. Area Access Management e profilazione utenze. L'accesso alla CU è gestito totalmente dal sistema di Identity Access Management (IAM). Gli utenti, previa registrazione, saranno censiti nello IAM, e con le credenziali rilasciate potranno accedere dalla console alle risorse allocate all'interno del proprio tenant. Anche la creazione dei profili delle utenze e la loro associazione con gli account degli utenti sarà gestita tramite le funzionalità di IAM in un'apposita sezione della CU denominata "Gestione Utenze".
3. Area Design & Delivery. Attraverso tale modulo della CU, l'Amministrazione Contraente potrà configurare in autonomia i servizi acquistati secondo le metriche definite per la convenzione, costruendo, anche mediante l'utilizzo di un tool di visualizzazione, la propria architettura cloud sulla base delle risorse contrattualizzate. Successivamente la CU, interagendo in tempo reale attraverso le API dei servizi cloud verticali, consentirà l'immediata attivazione delle risorse e dei servizi previsti nell'architettura attraverso la creazione di uno o più tenant logici per segregare le risorse computazionali dei clienti (Project). Il processo è gestito mediante un workflow automatizzato di delivery implementato tramite l'uso di Blueprint. La CU esporrà anche delle API affinché la singola Amministrazione Contraente possa interagire attraverso i propri tools di CD/CI, IaC (Terraform, Ansible...) oppure attraverso una propria CU come ulteriore livello di astrazione e indipendenza (qualora ne avesse già a disposizione e quindi creare una CU Master Controller che interagisce con quella del PSN appunto via API).
4. Area Management & Monitoring. La piattaforma consentirà ai referenti delle Amministrazioni Contraenti di accedere alle funzionalità dedicate alla gestione e al

monitoraggio delle risorse per ciascun servizio contrattualizzato e attivo all'interno delle specifiche piattaforme Cloud che erogano i servizi verticali. Punto focale della soluzione è la componente di Event Detection, che ha come obiettivo l'analisi dei log e degli eventi generati dalle piattaforme Cloud che erogano i servizi verticali per tutte le attività svolte dall'Amministrazione; tale modulo, in particolare, verificherà la compliance di tutte le richieste effettuate rispetto al perimetro contrattuale e bloccherà eventuali attività che esulino da tale contesto inviando alert, anche tramite e-mail, sia ai referenti della PA abilitati all'utilizzo della CU sia agli operatori delle strutture di Operations preposte alla gestione delle segnalazioni di anomalia sui servizi erogati.

5. Area Self Ticketing. Consente alla PA di segnalare in modalità self le anomalie riscontrate sui servizi cloud contrattualizzati.

5.3.2 Modalità di accesso

L'accesso in modalità sicura alla Console Unica prevede l'utilizzo del sistema di Identity Management, il cui form di login è integrato nell'interfaccia web. Tale sistema gestisce le identità degli utenti registrati e consente sia l'accesso in modalità desktop, sia tramite dispositivi mobili Android o iOS. Gli utenti, autorizzati dal sistema di Identity Access Management, potranno accedere dalla console alle risorse allocate all'interno del proprio tenant, sia per attività di "Design & Delivery" sia per attività di "Management & Monitoring".

5.3.3 Interfaccia applicativa della Console Unica

La Console Unica espone un'interfaccia profilata per ciascuna Amministrazione Contraente, presentando il set di servizi contrattualizzati e abilitandola ad eseguire le operazioni desiderate in piena autonomia. Di seguito è riportata una breve descrizione delle sezioni della Console Unica che sono rese disponibili. Dall'Home Page è possibile accedere alle sezioni:

- Dashboard: consente di visualizzare il riepilogo dei dati contrattuali, verificare lo stato dei propri servizi IaaS, PaaS, ecc, il tracking dei ticket aperti e lo storico delle operazioni effettuate. In particolare, come evidenziato in Figura 4, cliccando sul widget di una specifica categoria di servizio (ad esempio Compute), sarà possibile visualizzare direttamente, secondo le metriche della convenzione, il dettaglio delle quantità totali delle risorse acquistate, quelle già utilizzate e le quantità ancora disponibili. Inoltre, accedendo al menu del profilo presente nell'header dell'interfaccia della Console Unica, il referente dell'Amministrazione avrà la possibilità di impostare gli indirizzi e-mail a cui inviare tutte le notifiche previste nella sezione Messaggi e selezionare altre impostazioni di base (lingua, ecc.).

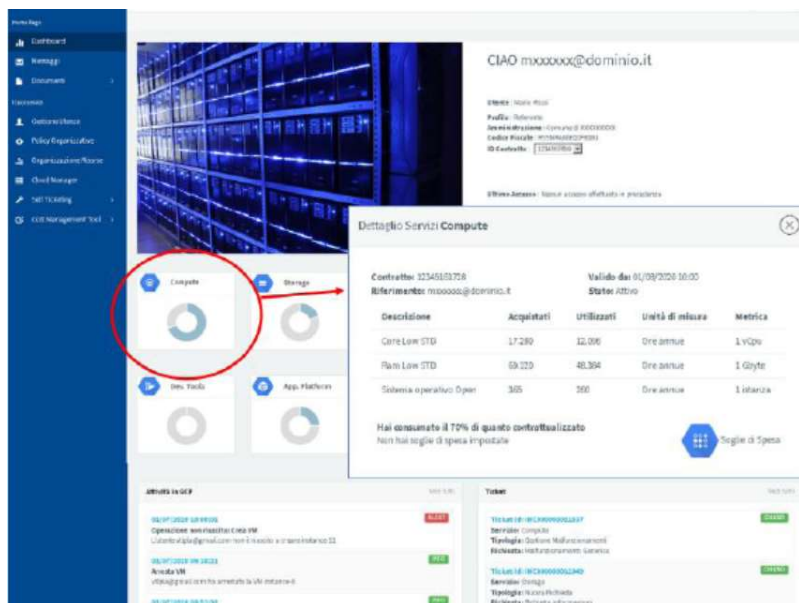


Figura 3 Dashboard CU

- Cloud Manager: in questa sezione, per tutti i servizi della convenzione, ciascuna Amministrazione potrà, nell'ambito della funzione di Design & Delivery:
 - costruire l'architettura cloud di ciascun Project all'interno del proprio tenant;
 - attivare i servizi in self-provisioning;
 - nell'ambito della funzione di Management & Monitoring:
 - effettuare operazioni di scale up e scale down sui servizi contrattualizzati;
 - gestire e monitorare tali servizi accedendo direttamente all'opportuna sezione della console.

Dettagliando ulteriormente la sezione di Design & Delivery, viene offerto ai referenti delle Amministrazioni Contraenti la possibilità di definire e configurare le risorse cloud contrattualizzate in modalità semplificata ed aderente ai requisiti e alla classificazione dei servizi della Convenzione, garantendo massima autonomia e tempestività nell'attivazione.

Il referente dell'Amministrazione, accedendo dalla sezione "I tuoi servizi" alla dashboard del Cloud Manager potrà nella fase di Design & Delivery:

- selezionare, utilizzando l'apposito menu a tendina presente nell'header della pagina, un Project tra quelli esistenti;
- visualizzare sia le categorie di servizio in cui sono state attivate risorse con il relativo dettaglio (identificativo della risorsa) sia quelle che non hanno risorse istanziate;
- istanziare in modo semplificato, per ciascuna categoria di servizi della Convenzione, attraverso la funzionalità "Configura", nuove risorse cloud utilizzando una procedura guidata che espone solo le funzionalità base per l'attivazione delle risorse cloud garantendo velocità di esecuzione. Nel caso in cui l'Amministrazione voglia, invece,

utilizzare tutte le funzionalità di configurazione del Cloud Manager potrà accedervi direttamente dal tasto “Funzionalità Avanzate” presente in ciascuna finestra di configurazione.

- monitorare, in fase di attivazione delle risorse, lo stato di avanzamento dei consumi per la specifica categoria di servizi nel Project selezionato in modo da avere sempre a disposizione una vista delle quantità disponibili e in uso.

Dettagliando ulteriormente la sezione di Management & Monitoring, dopo aver terminato la fase di attivazione delle risorse cloud all'interno del Project selezionato, viene offerto ai referenti delle Amministrazioni Contraenti la possibilità di:

- gestire la singola risorsa accedendo direttamente alle specifiche funzionalità presenti console tramite il button “Gestisci”;
- monitorare le performance della risorsa accedendo alle funzionalità di monitoraggio tramite il relativo button “Monitora”.

In alternativa, il referente dell'Amministrazione ha la possibilità di accedere alle funzionalità avanzate della dashboard tramite il relativo button “presente nell'header della sezione.

5.4 SERVIZI PROFESSIONALI

Sono resi disponibili all'Amministrazione servizi di evoluzione con l'obiettivo di:

- ✓ migliorare eventuali ambienti precedentemente migrati sulla piattaforma PSN tramite Re-Host o tramite i servizi di Housing/Hosting;
- ✓ supportare la migrazione di applicativi on premise verso una piattaforma cloud tecnologicamente avanzata, in modo da beneficiare delle funzionalità messe a disposizione dall'infrastruttura proposta, come sicurezza, scalabilità e ottimizzazione di costi e risorse.

Per questi servizi, in base alla specifica esigenza, viene proposto un team mix composto dai profili professionali elencati in precedenza.

Per l'intero periodo di migrazione, il PSN mette a disposizione delle PA le seguenti figure professionali:

- Un **Project Manager Contratto di Adesione**, che coordina le attività e collabora col referente che ogni singola PA dovrà indicare e mettere a disposizione;
- Un **Technical Team Leader** che segue tutte le fasi più strettamente legate agli aspetti operativi.

Si chiede alla PA la disponibilità di fornire uno o più referenti coi quali il Project Manager Contratto di Adesione e il Technical Team Leader del PSN si possano interfacciare.

Non sono previsti altri servizi di migrazione a carico del PSN, il cliente procederà alla migrazione in autonomia.

5.4.1 Piano di attivazione e Gantt

In questa sezione si riporta un diagramma di Gantt di massima per le attività previste nel progetto.

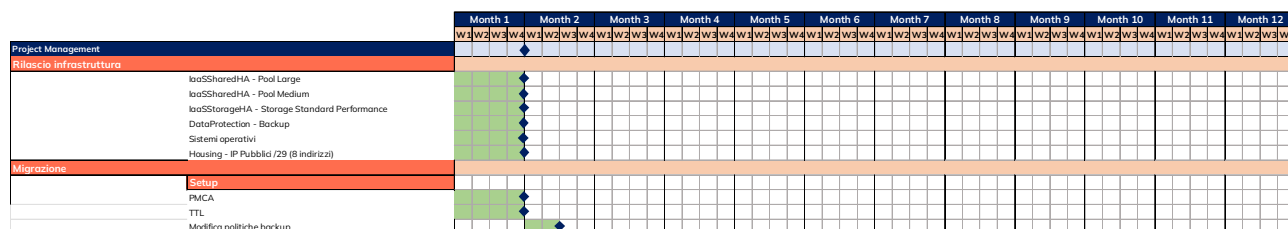


Figura 4: GANTT di massima del Progetto

6 FIGURE PROFESSIONALI

PSN rende disponibili risorse professionali in grado di poter supportare l'Amministrazione nelle diverse fasi del progetto, a partire dalla definizione della metodologia di migrazione (re-architect, re-platform), proseguendo nella fase di riavvio degli applicativi, regression test e terminando nel supporto all'esercizio.

Per ogni progetto viene individuato il mix di figure professionali necessarie, tra quelle messe a disposizione del PSN, che effettuerà le attività richieste. Si rimanda al par. 8 Configuratore per il dettaglio dell'effettivo impegno delle risorse professionali previste per tale progetto. Il team reso disponibile per questo progetto è composto dalle seguenti figure professionali, i cui profili sono di seguito descritti:

- **Project Manager:** definisce e gestisce i progetti, adottando e promuovendo metodologie agili; è responsabile del raggiungimento dei risultati, conformi agli standard di qualità, sicurezza e sostenibilità, in coerenza con gli obiettivi, le performance, i costi ed i tempi definiti.
- **Cloud Application Architect:** ha conoscenze approfondite ed esperienze progettuali nella definizione di architetture complesse e di Ingegneria del Software dei sistemi Cloud ed agisce come team leader degli sviluppatori ed esperti tecnici; è responsabile della progettazione dell'architettura di soluzione applicative di cloud computing, assicurando che le procedure e i modelli di sviluppo siano aggiornati e conformi agli standard e alle linee guida applicabili
- **Data Protection Specialist:** Figura professionale dedicata ad affiancare il titolare, gli addetti ed i responsabili del trattamento dei dati affinché conservino i dati e gestiscano i rischi seguendo i principi e le indicazioni del Regolamento europeo.

7 SICUREZZA

All'interno del PSN è presente una Organizzazione di Sicurezza, con elementi caratteristici di autonomia e indipendenza. Tale unità è anche preposta alle attività aziendali rilevanti per la sicurezza nazionale ed è coinvolta nelle attività di governance, in particolare riguardo ai processi decisionali afferenti ad attività strategiche e di interesse nazionale.

Le misure tecniche ed organizzative del PSN sono identificate ed implementate ai sensi delle normative vigenti elaborate a cura dell'Organizzazione di Sicurezza, in particolare con riferimento alla sicurezza e alla conformità dei sistemi informatici e delle infrastrutture delle reti, in totale allineamento e coerenza con i criteri di accreditamento AgID relativi ai PSN.

L'Amministrazione non richiede l'esecuzione delle attività finalizzate ad "identificare il livello di maturità di sicurezza informatica AS-IS" - secondo le tre dimensioni di Governance, Detection e Prevention - così come previsto nell'esecuzione della "fase di assessment della Amministrazione target e definizione della strategia di migrazione" (Cfr. Convenzione - Relazione Tecnica Illustrativa, Par. 22.6.1 - Explore - fase di Analisi/Discovery - Step 1.1 Assessment - Data Collection & Analysis). In assenza di valutazione del livello di maturità di sicurezza, il PSN non potrà "identificare potenziali lacune e impatti su Organizzazione, Processi e Tecnologia al fine di definire le opportune remediation activities".

Con la sottoscrizione del presente Progetto del Piano dei Fabbisogni, l'Amministrazione accetta tutte le policy di sicurezza di PSN.

Le policy di sicurezza delle informazioni di PSN delimitano e regolano le aree di sicurezza applicabili ai Servizi PSN e all'uso che l'Amministrazione fa di tali Servizi. Il personale di PSN (compresi dipendenti, appaltatori e collaboratori a tempo determinato) è tenuto al rispetto delle prassi di sicurezza dei dati di PSN e di eventuali policy supplementari che regolano tale utilizzo o i servizi che forniscono a PSN.

Per i Servizi che non sono inclusi nella fornitura e per i quali l'Amministrazione autonomamente configura un comportamento di sicurezza, se non diversamente specificato, resta a carico dell'Amministrazione la responsabilità della configurazione, gestione, manutenzione e protezione dei sistemi operativi e di altri software associati a tali Servizi non forniti da PSN.

L'Amministrazione resta responsabile dell'adozione di misure appropriate per la sicurezza, la protezione e il backup dei propri Contenuti. L'Amministrazione, inoltre, è responsabile di:

- Implementare il proprio sistema integrato di procedure, standard e policy di sicurezza e operative in base ai propri requisiti aziendali e di valutazione basati sul rischio
- Gestire i controlli di sicurezza dei dispositivi client in modo che dati o file siano soggetti a verifiche per accertare la presenza di virus o malware prima di importare o caricare i dati nei Servizi PSN
- Mantenere gli account gestiti in base alle proprie policy e best practice in materia di sicurezza
- Assicurare una adeguata configurazione e monitoraggio della sicurezza di rete

assicurare il monitoraggio della sicurezza per ridurre il rischio di minacce in tempo reale e impedire l'accesso non autorizzato ai servizi PSN attivati dalle reti dell'Amministrazione, che deve includere sistemi antintrusione, controllo degli accessi, firewall e altri eventuali strumenti di gestione dalla stessa gestiti.

8 CONFIGURATORE

Di seguito, l'export del Configuratore contenente tutti i servizi della soluzione con la relativa sintesi economica in termini di canone e UT. La durata contrattuale dei servizi contenuti nel presente progetto sarà declinata all'interno del contratto di utenza.

ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE	
Codice Fiscale	80006510285
Ragione Sociale	Provincia di Padova
IDENTIFICATIVO DOCUMENTO	
Emesso da	PSN M&S/CS
Codice Documento	2026-0000080006510285-PdF-P3R1
Versione	1



RIEPILOGO PREZZI		
SERVIZIO	TOTALE UT	TOTALE INFRASTRUTTURA
HybridCloudonPSNsite		€0,00
IndustryStandard	€0,00	€824.386,61
PublicCloudPSNManaged		€0,00
SecurePublicCloud		€0,00
SecurePublicCloudAzure Confidential		
SecurePublicCloudOCI		
ServiziMigrazione	€3.992,78	
ServiziProfessionali	€0,00	
TOTALE	€3.992,78	€824.386,61

VDC	CODICE	SERVIZIO	TIPOLOGIA	ELEMENTO	QUANTITÀ	DR
VDC_b	DP02	IndustryStandard	Data Protection	Backup - 1. STANDARD	88	
	SP01	ServiziMigrazione	FiguraMigrazione	Cloud Application Architect	6	
	SP22	ServiziMigrazione	FiguraMigrazione	Data Protection Specialist	1	
	SP07	ServiziMigrazione	FiguraMigrazione	Project Manager	3	
VDC_a	HOUSING05	IndustryStandard	Housing	IP Pubblici /29 (8 indirizzi) - 1. STANDARD	7	
VDC_a	IAAS04	IndustryStandard	IaaS Storage HA	Storage Standard Performance - 1. STANDARD	60	
VDC_a	IAAS16	IndustryStandard	IaaS Shared HA	Pool Large - 1. STANDARD	5	
VDC_a	IAAS15	IndustryStandard	IaaS Shared HA	Pool Medium - 1. STANDARD	1	
VDC_a	SD01	IndustryStandard	Sistemi operativi	Windows Server STD CORE (2 core) - 1. STANDARD	172	

TOTALE UT	TOTALE INFRASTRUTTURA
	€268.962,77
€2.434,74	
€389,51	
€1.168,53	
	€4.319,79
	€112.851,51
	€223.371,11
	€25.876,61
	€189.004,80

Figura 5: Export del configuratore

Il canone per le infrastrutture è calcolato per 108 mesi

Tutti gli applicativi/licenze non compresi nel configuratore saranno forniti dalla PA e non da PSN

9 RENDICONTAZIONE

Di seguito, viene riportato un prospetto contenente la modalità di distribuzione dei servizi professionali, distinti per tipologia. I canoni dell'infrastruttura saranno attivati una volta resi disponibili i relativi servizi. La consuntivazione avverrà su base SAL mensili in linea all'effettivo effort erogato in termini di giorni/uomo delle relative figure professionali

Servizi di Migrazione (Milestone Based)	Peso	Importo	Month 1	Month 2	Month 3	Month 4	Month 5	Month 6	Month 7	Month 8	Month 9	Month 10	Month 11	Month 12
		3.992,78 €												
- PMCA (3gg SP-07)	100%	1.168,53 €	1.168,53 €											
- TTL (6gg SP-01)	100%	2.434,74 €	2.434,74 €											
Modifica politiche backup (1g SP-22)	100%	389,51 €		389,51 €										
Totale		3.992,78 €	3.603,27 €	389,51 €										

Figura 6: rendicontazione dei servizi professionali

CONCESSIONE

per la realizzazione e
gestione di una nuova infrastruttura informatica al servizio della
Pubblica Amministrazione
denominata Polo Strategico Nazionale (“PSN”), di cui al comma 1
dell’articolo 33-septies del
d.l. n. 179 del 2012.

CONTRATTO DI UTENZA

Progetto del Piano dei Fabbisogni, codice n. 2026-0000080006510285-PPdF-P3R1

SOMMARIO

SEZIONE I - DISPOSIZIONI GENERALI	5
Articolo 1 PREMESSE E DOCUMENTI CONTRATTUALI	5
Articolo 2 DEFINIZIONI	5
Articolo 3 OGGETTO DEL CONTRATTO	5
Articolo 4 DURATA DEL CONTRATTO	5
SEZIONE II – ATTIVITÀ PRODROMICHE ALL’AVVIO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO	6
Articolo 5 NOMINA DEI REFERENTI DELLE PARTI	6
Articolo 6 PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI MIGRAZIONE DI DETTAGLIO	6
Articolo 7 ACCETTAZIONE DEL PIANO DI MIGRAZIONE DI DETTAGLIO	6
SEZIONE III – FASE DI GESTIONE DEL SERVIZIO	7
Articolo 8 AVVIO DELLA FASE DI GESTIONE DEL SERVIZIO	7
Articolo 9 MODALITÀ DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO	7
Articolo 10 CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO	7
Articolo 11 PERIODICITÀ DEI PAGAMENTI E FATTURAZIONE	8
Articolo 12 MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE	8
Articolo 13 VERIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE	9
Articolo 14 PROCEDURA DI CONTESTAZIONE DEI DISSERVIZI E PENALI	9
SEZIONE IV – GARANZIE E POLIZZE ASSICURATIVE	10
Articolo 15 GARANZIE	10
Articolo 16 POLIZZE ASSICURATIVE	11
Articolo 17 GARANZIE DEL CONCESSIONARIO PER I FINANZIATORI	11
SEZIONE V – VICENDE DEL CONTRATTO	11
Articolo 18 EFFICACIA DEL CONTRATTO	12
Articolo 19 RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO DEL CONCESSIONARIO	12
Articolo 20 REVOCA E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO DELL’AMMINISTRAZIONE UTENTE	13
Articolo 21 RECESSO	13
Articolo 22 SCADENZA DEL CONTRATTO	13
SEZIONE VI – ULTERIORI DISPOSIZIONI	14
Articolo 23 COMUNICAZIONI	14
Articolo 24 NORME ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA, PROTOCOLLI DI LEGALITÀ	14
Articolo 25 OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	14
Articolo 26 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	15
Articolo 27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	15
Articolo 28 REGISTRAZIONE	15
Articolo 29 RINVIO AL CODICE CIVILE E AD ALTRE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI	15

CONTRATTO DI UTENZA

L'anno 2026, il giorno del mese di settembre

TRA

La **Provincia di Padova** con sede legale in Padova in Piazza Antenore n. 3-35121 Padova (PD) e sede operativa in Piazza Bardella n.2-Zona Stanga-35131 Padova (PD) Codice Fiscale 80006510285 e P.IVA 00700440282, nella persona del Dott. Franco Nicastro in qualità di Dirigente del Servizio Sistemi Informativi, nato a Cosenza, il giorno 11.11.1975 C.F. NCSFNC75S11D086T (**"Amministrazione Utente"**)

E

La Società **Polo Strategico Nazionale S.p.A ("PSN S.p.A.")** con sede legale in Roma, via G. Puccini 6, numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma 1678264, Codice Fiscale e Partita IVA 16825251008 in persona del dott. Riccardo Rossi, nato a Roma il 18 giugno 1978, domiciliato ai fini del presente contratto in via G. Puccini 6, nella sua qualità di procuratore e legale rappresentante della Società, giusti poteri conferiti allo stesso con procura (rep. n. 3212 – racc. n. 2308) del 13 novembre 2024.

in seguito denominati, rispettivamente, **"Parte"** al singolare, o, congiuntamente, **"Parti"**.

PREMESSO CHE

1. Le società TIM S.p.A., CDP Equity S.p.A., Leonardo S.p.A. e Sogei S.p.A. (**"Proponente"**) hanno presentato, in forma di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi degli artt. 164, 165, 179, comma 3 e 183, comma 15 del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni o integrazioni (**"Codice"**), una proposta avente ad oggetto l'affidamento di una concessione relativa, in particolare, alla prestazione da parte del Concessionario in favore delle singole Amministrazioni Utenti, in maniera continuativa e sistematica, di un Catalogo di Servizi, con messa a disposizione di un'infrastruttura digitale per i servizi infrastrutturali e applicativi in *cloud* per la gestione di dati sensibili - "Polo Strategico Nazionale" - appositamente progettata, predisposta ed allestita, con caratteristiche adeguate ad ospitare la migrazione dei dati frutto della razionalizzazione e consolidamento dei Centri di elaborazione Dati e relativi sistemi informatici delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 33 *septies* del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'articolo 35 del d.l. 16 luglio 2020, n. 76 nonché come ulteriormente modificato dall'art. 7 del D.L. 6 novembre 2021, n. 152 ed a ricevere la migrazione dei detti dati perché essi siano poi gestiti attraverso una serie di servizi da rendere alle amministrazioni titolari dei dati stessi, vale a dire Servizi Infrastrutturali; Servizi di Gestione della Sicurezza IT; Servizi di *Disaster recovery* e *Business Continuity*; Servizi di Assistenza (**"Proposta"**).
2. La Proposta è stata elaborata con il proposito di inserirsi nell'ambito degli obiettivi indicati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con particolare riferimento agli "Obiettivi Italia Digitale 2026", e dal decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, per come convertito dalla legge 21 maggio 2021, n. 69, nonché di quelli dettati dall'Agenzia per l'Italia Digitale per la realizzazione dell'Agenda Digitale Italiana, in coerenza con gli indirizzi del Presidente del Consiglio dei Ministri e del Ministro delegato, e in particolare dell' "Obiettivo 3 – Cloud e Infrastrutture Digitali" orientato alla migrazione dei dati e degli applicativi informatici delle pubbliche amministrazioni. In questo contesto, e con particolare

riferimento alla razionalizzazione e al consolidamento dei Data Center della Pubblica Amministrazione, si inserisce l'identificazione e la creazione del "Polo Strategico Nazionale" (nel seguito anche solo "**PSN**"). Conseguentemente, la Proposta veniva espressamente inquadrata dal Proponente nell'ambito del perseguimento degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e, in particolare, dell'obiettivo di «Digitalizzare la Pubblica Amministrazione italiana con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali» di cui alla Missione 1, Componente M1C1.

3. Il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri ("**DTD**") valutava la Proposta presentata dalla TIM S.p.A., in qualità di mandataria del costituendo RTI con CDP Equity S.p.A., Leonardo S.p.A. e Sogei S.p.A., formulando alcune osservazioni, e - al fine di fornire la massima efficacia alla tutela dell'interesse pubblico perseguito - invitava il Proponente, con richiesta a mezzo PEC del 2 dicembre 2021 (protocollo DTD-3651-P e DTD-3652-P), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 183, comma 15, del Codice, ad apportare specifiche modifiche al progetto di fattibilità; essendosi il Proponente uniformato alle osservazioni ricevute nel termine indicato, la Proposta veniva ulteriormente valutata.
4. Ad esito delle suddette valutazioni, il DTD si esprimeva favorevolmente circa la fattibilità della Proposta, in quanto rispondente alla necessità dello stesso DTD di avvalersi di soggetti privati per soddisfare le esigenze delle Amministrazioni e per il conseguimento degli obiettivi di pubblico interesse individuati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dal d.l. 16 luglio 2020, n. 76 e dall'Agenzia per l'Italia Digitale per la realizzazione dell'Agenda Digitale Italiana;
5. Il DTD, con provvedimento adottato dal Capo del Dipartimento per la trasformazione digitale n. 47/2021-PNRR del 27/12/2021, dichiarava quindi la Proposta fattibile, ponendola in approvazione e nominando, contestualmente, il Proponente come promotore ("**Promotore**").
6. Difesa Servizi S.p.A., in qualità di Centrale di Committenza - in virtù della convenzione sottoscritta il 25 dicembre 2021 con il Dipartimento per la trasformazione digitale e il Ministero della Difesa - indicava, con determina a contrarre n. 3 del 28/01/2022, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. eee), 60 e 180 nonché 183, commi 15 e 16 del Codice, la Gara europea, a procedura aperta, per l'affidamento, mediante un contratto di partenariato pubblico - privato, della realizzazione e gestione del Polo Strategico Nazionale, CIG: 9066973ECE CUP: J51B21005710007, con bando, inviato per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 28/01/2022 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 15 del 04/02/2022.
7. La Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento n. 3 del 14/04/2022, con verbali n. 5 del 10/06/2022, n. 6 del 14/06/2022 e n. 7 del 15/06/2022, formulava la proposta di aggiudicazione a favore del costituendo RTI tra Aruba S.p.A. e Fastweb S.p.A. in qualità di mandataria ("**RTI Fastweb**"). La graduatoria di Gara veniva approvata con determina n. 14 del 22/06/2022 della Centrale di Committenza e comunicata agli operatori economici partecipanti alla Gara con comunicazioni rispettivamente n. 2402 e n. 2403 di protocollo del 22/06/2022. Il Promotore, non risultato aggiudicatario, esercitava, nel termine previsto dall'art. 183, comma 15 del Codice, con comunicazione del giorno 07/07/2022, protocollo in entrata della Centrale di Committenza n. 2362, il diritto di prelazione di cui all'art. 183, comma 15, del Codice, impegnandosi ad adempiere a tutte le obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'operatore economico individuato come aggiudicatario originario della procedura di Gara. Il Promotore, con determina di aggiudicazione della Centrale di Committenza n. 15 del 11/07/2022, comunicata agli operatori economici partecipanti alla Gara con comunicazione rispettivamente n. 2681 e n. 2682 di protocollo del 11/07/2022, veniva per l'effetto dichiarato nuovo aggiudicatario della procedura.
8. Successivamente all'esercizio del diritto di prelazione, in data 04/08/2022, i componenti del RTI Proponente, ai sensi dell'art. 184 del Codice, hanno costituito la Società di Progetto denominata Polo Strategico Nazionale S.p.A.

9. Il giorno 24/08/2022 veniva stipulata la relativa convenzione di concessione (“**Convenzione**”) tra il DTD e la Società di Progetto Polo Strategico Nazionale S.p.A.
10. Il giorno 11/06/2026, l’Amministrazione Utente presentava al Concessionario il proprio Piano dei Fabbisogni, così come definito all’art. 2, lett. zz. della Convenzione, contenente, per ciascuna categoria di Servizi, indicazioni di tipo quantitativo con riferimento a ciascun servizio che la stessa intende acquistare in cambio del pagamento di un prezzo.
11. Il giorno 07/08/2026, il Concessionario ha presentato all’Amministrazione Utente il Progetto del Piano dei Fabbisogni, così come definito all’art. 2, lett. eee. della Convenzione, nel quale sono raccolte e dettagliati: (i) il Piano di Migrazione di Massima, così come definito all’art. 2, lett. aaa. della Convenzione, contenente l’ipotesi di migrazione del Data Center dell’Amministrazione Utente nel Polo Strategico Nazionale; (ii) le richieste dell’Amministrazione Utente, contenute nel Piano dei Fabbisogni, e (iii) la relativa proposta tecnico/economica secondo le modalità tecniche ed i listini previsti rispettivamente nel Capitolato Servizi e nel Catalogo Servizi.
12. In applicazione di quanto stabilito all’art. 5 della Convenzione, l’Amministrazione Utente intende aderire alla Migrazione, come definita all’art. 2, lett. qq. della Convenzione stessa, per la realizzazione del Piano dei Fabbisogni presentato al Concessionario, attraverso la stipula di apposito Contratto, come definito alla lett. q. del medesimo articolo.
13. L’Amministrazione Utente ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto ivi inclusa la comunicazione trasmessa al Concessionario, riguardante la richiesta di rilascio della garanzia definitiva, prevista all’art.26 della Convenzione, secondo lo schema standard messo a disposizione da parte del Concessionario.
14. Il CIG del presente Contratto è il seguente: **BCB32C1D78**
15. Il Codice univoco ufficio per Fatturazione è il seguente: **UFTIKV**
16. Il CUP del presente Contratto è il seguente: **G31F24000180001**

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

SEZIONE I - DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

PREMESSE E DOCUMENTI CONTRATTUALI

1. Le premesse e gli allegati, ancorché non materialmente allegati al Contratto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del Contratto:
 - a) la Convenzione e i relativi allegati;
 - b) il Progetto del Piano dei Fabbisogni, redatto dal Concessionario e accettato dall’Amministrazione Utente ai sensi dei successivi artt. 6 e 7.
3. Per tutto quanto non espressamente regolato dal Contratto, trovano applicazione la Convenzione, inclusi i relativi allegati, oltre alle norme generali di riferimento di cui al successivo art. 29.

Articolo 2

DEFINIZIONI

1. I termini contenuti nel Contratto, declinati sia al singolare, sia al plurale, hanno il significato specificato nella Convenzione e nei relativi allegati.

Articolo 3

OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il Contratto regola le specifiche condizioni di fornitura all'Amministrazione Utente dei Servizi indicati dal Progetto del Piano dei Fabbisogni, redatto dal Concessionario e accettato dall'Amministrazione Utente ai sensi dei successivi artt. 6 e 7.

Articolo 4

DURATA DEL CONTRATTO

1. Il Contratto ha la durata complessiva di anni 10 (dieci), a decorrere dalla data di avvio della gestione del Servizio, come individuata dal successivo art. 8.
2. Le Parti espressamente concordano che, in caso di proroga della Convenzione, il Contratto si intenderà prorogato di diritto per una durata corrispondente a quella della proroga della Convenzione.
3. Resta inteso che, in nessun caso, la durata del Contratto potrà eccedere la durata della Convenzione.

SEZIONE II – ATTIVITÀ PRODROMICHE ALL'AVVIO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO

Articolo 5

NOMINA DEI REFERENTI DELLE PARTI

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla stipula del Contratto:
 - a) il Concessionario si impegna a nominare un Direttore del Servizio e un Referente del Servizio, così come definiti all'art. 2, lett. x. e kkk. della Convenzione;
 - b) l'Amministrazione Utente si impegna a nominare un Direttore dell'Esecuzione (“**DEC**”), così come definito all'art. 2, lett. w. della Convenzione.
2. Il Responsabile Unico del Procedimento (“**RUP**”) nominato dall'Amministrazione Utente è il dott. Luca Dainese.
3. Entro 30 (trenta) giorni, le Parti istituiranno il Comitato di Contratto di Adesione (“Comitato”), presieduto dal Direttore del Servizio, a cui partecipano il RUP e il DEC dell'Amministrazione Utente, con il coinvolgimento dei referenti tecnici e delle figure di riferimento delle Parti. Tale Comitato viene riunito, periodicamente o a fronte di particolari esigenze, per condividere lo stato della fornitura con tutti gli attori coinvolti nel governo dei servizi, per monitorare i livelli di servizio contrattuali al fine di individuare eventuali misure correttive/migliorative nell'ottica del Continuous Service Improvement.

Articolo 6

PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI MIGRAZIONE DI DETTAGLIO

1. Entro 60 (sessanta) giorni dalla stipula del Contratto, il Concessionario dovrà trasmettere all'Amministrazione Utente il Piano di Migrazione di Dettaglio, come definito all'art. 2, lett. bbb. della Convenzione, redatto sulla base del Progetto del Piano dei Fabbisogni e del Piano di Migrazione di Massima presentato all'Amministrazione Utente e contenente le attività e il piano temporale di

dettaglio relativi alla migrazione del Data Center dell'Amministrazione Utente nel PSN.

2. Resta inteso che l'Amministrazione Utente si impegna, per quanto di propria competenza, a collaborare con il Concessionario alla redazione del progetto di dettaglio di cui al comma precedente, nonché degli eventuali allegati, e a fornire tempestivamente il supporto che si rendesse necessario, nell'ottica di garantire in buona fede il tempestivo avvio della gestione del Servizio.

Articolo 7

ACCETTAZIONE DEL PIANO DI MIGRAZIONE DI DETTAGLIO

1. L'Amministrazione Utente è tenuta a comunicare al Concessionario l'accettazione del Piano di Migrazione di Dettaglio, entro 10 (dieci) giorni dalla presentazione dello stesso.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Utente di presentare osservazioni al Piano di Migrazione di Dettaglio, nel termine di 10 (dieci) giorni dalla ricezione, con solo riferimento alle modalità di esecuzione delle attività di Migrazione e alla relativa tempistica, dettate da specifiche oggettive esigenze dell'Amministrazione Utente stessa.
3. Le osservazioni dell'Amministrazione Utente saranno discusse in buona fede con il Direttore del Servizio e gli eventuali ulteriori rappresentanti del Concessionario, sia laddove evidenzino criticità, perché si individuino in modo collaborativo le misure adatte al loro superamento, sia perché possano formare oggetto di conoscenza e miglioramento del progetto di dettaglio, laddove mettano in luce elementi positivi suscettibili di ulteriore implementazione o estensione.
4. Tenuto conto delle risultanze del dialogo di cui al comma 3 del presente articolo, il Concessionario provvederà alle conseguenti modifiche al Piano di Migrazione di Dettaglio, nei 10 (dieci) giorni successivi alla ricezione delle osservazioni.
5. Nel caso in cui l'Amministrazione Utente non provveda all'accettazione del Piano di Migrazione di Dettaglio, così come emendato ai sensi del comma precedente, entro i successivi 10 (dieci) giorni, della questione sarà investito il Comitato di controllo costituito ai sensi della Convenzione.

SEZIONE III – FASE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Articolo 8

AVVIO DELLA FASE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

1. Il Concessionario è tenuto a dare avvio alla fase di gestione del Servizio nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Migrazione di Dettaglio di cui all'art. 6, accettato dall'Amministrazione Utente ai sensi del precedente art. 7.
2. Resta inteso che l'Amministrazione Utente presterà la propria piena collaborazione per l'ottimizzazione della Migrazione, se del caso obbligandosi a far sì che tale collaborazione sia prestata in favore del Concessionario da parte di ogni altro soggetto preposto alla gestione dei centri per l'elaborazione delle informazioni (CED) e dei relativi sistemi informatici dell'Amministrazione Utente stessa, anche laddove gestiti da società *in house*.
3. Resta, altresì inteso che al Concessionario non potranno essere addebitate penali per eventuali ritardi nell'avvio della gestione, qualora tali ritardi siano imputabili all'Amministrazione Utente, anche per il caso di inadempimento a quanto previsto dal comma precedente.

Articolo 9

MODALITÀ DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

1. I Servizi oggetto del Contratto, per come individuati dal progetto di dettaglio di cui all'art. 6, dovranno essere prestati nel rispetto di quanto previsto dal Contratto stesso, nonché della Convenzione e del Capitolato Servizi, al fine di garantire il rispetto dei Livelli di Servizio ("LS" o "SLA"), descritti nell'Allegato H "Indicatori di Qualità" alla Convenzione.
2. La specificazione degli inadempimenti che comportano, relativamente alle attività oggetto della Convenzione, l'applicazione delle penali, nonché l'entità delle stesse, sono disciplinati nell'Allegato H – "Indicatori di Qualità" alla Convenzione.

Articolo 10

CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO

1. Il Concessionario applicherà i prezzi contenuti nel Catalogo dei Servizi e le condizioni di cui al Capitolato Servizi per ciascuno dei Servizi oggetto del presente Contratto, la cui somma complessiva, prevista nel Progetto del Piano dei Fabbisogni, costituisce il Corrispettivo massimo del Servizio, fatte salve le variazioni che derivino dalle modifiche di cui al successivo art. 12 e quanto previsto all'art. 5 comma 4 lettera ii, all'art. 5 comma 6 e all'art. 11 della Convenzione
2. Si chiarisce che ogni corrispettivo o importo definito nel presente Contratto o nei suoi allegati deve intendersi oltre IVA, se dovuta.

Articolo 11

PERIODICITÀ DEI PAGAMENTI E FATTURAZIONE

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 24 della Convenzione, il Corrispettivo del Servizio, determinato ai sensi del precedente art. 10, è versato dall'Amministrazione Utente al Concessionario, con cadenza bimestrale posticipata, a partire dalla data di avvio della fase di gestione, per come individuata ai sensi del precedente art. 8, e a fronte dell'effettiva fornitura del Servizio nel bimestre di riferimento, secondo quanto previsto dal presente Contratto, secondo quanto disposto dal precedente art. 9.
2. Entro 10 (dieci) giorni dal termine del bimestre di riferimento, la fattura relativa ai corrispettivi maturati viene emessa ed inviata dal Concessionario all'Amministrazione Utente, la quale procederà al relativo pagamento entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione.
3. In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti percentuali, secondo quanto previsto dall'art. 5 del d. lgs. n. 231/2002.
4. L'Amministrazione Utente potrà operare sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,5% (zerovirgolacinque per cento) che verrà liquidata dalla stessa solo al termine del presente Contratto e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.
5. Fermo restando quanto previsto dall'art. 30, commi 5, 5-*bis* e 6 del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (rubricato Codice dei contratti pubblici) ("**DLGS 50/2016**") e dall'art. 24 della Convenzione, in relazione al caso di inadempienze contributive o retributive, e relative trattenute, i pagamenti

avvengono dietro presentazione di fattura fiscale, con modalità elettronica, nel pieno rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni o integrazioni, mediante bonifico bancario sul conto n. 1000/00136942 presso Intesa San Paolo S.p.A., IBAN: IT13V0306901000100000136942 o, fermo il rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, su altro conto corrente intestato al Concessionario e previa indicazione di CIG e, qualora acquisito, di CUP nella causale di pagamento. I soggetti abilitati a operare sul conto sopra riportato per conto del Concessionario sono: l'Amministratore Delegato, dott. Emanuele Iannetti e il Chief Financial Officer, dott. Antonio Garelli.

Articolo 12

MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE

1. L'Amministrazione Utente ha la facoltà di richiedere per iscritto modifiche in corso di esecuzione per far fronte ad eventuali nuove e diverse esigenze emerse in fase di attuazione.
2. Qualora le modifiche proposte riguardino il Piano di Migrazione di Dettaglio, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle richieste di modifica, il Concessionario presenterà all'Amministrazione Utente un nuovo Piano di Migrazione di Dettaglio. L'Amministrazione Utente provvederà all'accettazione secondo la procedura delineata dall'art. 7 del presente Contratto. Tali variazioni sono adottate in tempo utile per consentire al Concessionario di garantire l'erogazione dei servizi.
3. Qualora le modifiche proposte riguardino il Progetto del Piano dei Fabbisogni trovano applicazione, in quanto compatibili, gli art. 106, comma 2 e 175, comma 4 del **DLGS 50/2016**.
4. Nel caso in cui le modifiche proposte ai sensi del comma precedente non superino la soglia di cui al 10% (dieci per cento) del valore iniziale del Contratto, l'Amministrazione Utente procederà con la presentazione al Concessionario di un nuovo Piano dei Fabbisogni, sulla base del quale il Concessionario redigerà un nuovo Progetto del Piano dei Fabbisogni, che sarà poi accettato dall'Amministrazione Utente secondo la procedura delineata all'art. 18 della Convenzione. Il Progetto del Piano dei Fabbisogni accettato dall'Amministrazione Utente a norma del presente comma sostituirà il progetto originario allegato al presente Contratto. La predisposizione del Piano di Migrazione di Dettaglio conseguente segue la procedura delineata all'art. 7 del presente Contratto.

Articolo 13

VERIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE

1. Fermo quanto previsto dalla Convenzione, l'Amministrazione Utente avrà facoltà di eseguire verifiche relative al rispetto di quanto previsto dal Contratto stesso, della Convenzione e dei Livelli di Servizio ("LS" o "SLA"), descritti nell'Allegato H "Indicatori di Qualità" alla Convenzione.
2. Il Concessionario si impegna a collaborare, per quanto di propria competenza, con l'Amministrazione Utente, fornendo tempestivamente il supporto che si rendesse necessario, nell'ottica di garantire in buona fede l'efficiente conduzione delle attività di verifica di cui al comma precedente.
3. Le risultanze delle attività di verifica saranno comunicate al Direttore del Servizio del Concessionario perché siano eventualmente discusse in contraddittorio con il Direttore dell'Esecuzione e gli eventuali ulteriori rappresentanti dell'Amministrazione Utente, sia laddove si presentino delle criticità, perché si individuino in modo collaborativo le misure adatte al loro superamento, sia perché possano formare oggetto di conoscenza e miglioramento della *performance* laddove mettano in luce elementi positivi suscettibili di ulteriore implementazione o estensione.

Articolo 14

PROCEDURA DI CONTESTAZIONE DEI DISSERVIZI E PENALI

1. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 21 e 23 della Convenzione, la ritardata, inadeguata o mancata prestazione dei Servizi a favore dell'Amministrazione Utente secondo quanto previsto dal presente Contratto comporta l'applicazione delle penali definite in termini oggettivi in relazione a quanto dettagliato all'Allegato H - "Indicatori di Qualità" alla Convenzione.
2. Il ritardato, inadeguato o mancato adempimento delle obbligazioni di cui al presente Contratto che siano poste a favore dell'Amministrazione Utente deve essere contestato al Direttore del Servizio.
3. La contestazione deve avvenire in forma scritta e motivata, con precisa quantificazione delle penali, nel termine di 8 (otto) giorni dal verificarsi del disservizio.
4. In caso di contestazione dell'inadempimento, il Concessionario dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni, all'Amministrazione Utente entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della contestazione stessa. Laddove il Concessionario non contesti l'applicazione della penale a favore dell'Amministrazione Utente, il Concessionario provvederà, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni, a corrispondere all'Amministrazione Utente la somma dovuta; decorso inutilmente il termine di cui al presente comma, l'Amministrazione Utente potrà provvedere ad incassare le garanzie nei limiti dell'entità della penale.
5. A fronte della contestazione della penale da parte del Concessionario, il Direttore del Servizio e il Direttore dell'Esecuzione promuoveranno un tentativo di conciliazione, in seduta appositamente convocata dal Direttore dell'Esecuzione con la partecipazione dei rappresentanti del Concessionario di cui al precedente art. 5, lett. a. A fronte della mancata conciliazione, il Direttore dell'Esecuzione irrogherà la penale e, salvo lo spontaneo pagamento da parte del Concessionario, pur senza che ciò corrisponda ad acquiescenza, incamererà la garanzia entro i limiti della penale. Resta fermo il diritto del Concessionario di contestare la predetta penale iscrivendo riserva o agendo in giudizio per la restituzione.
6. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Concessionario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

SEZIONE IV – GARANZIE E POLIZZE ASSICURATIVE

Articolo 15

GARANZIE

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della Convenzione, le Parti danno atto che il Concessionario ha provveduto a costituire la garanzia definitiva secondo lo schema tipo 1.2 del DM 19 gennaio 2018, n. 31 ("DM Garanzie"). Più in particolare, a garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte nei confronti dell'Amministrazione Utente con la stipula del Contratto, il Concessionario ha prestato garanzia definitiva pari al 4% (quattro per cento) dell'importo del Contratto, salvo eventuali riduzioni di cui all'art. 103 del **DLGS 50/2016** intervenute prima o successivamente alla stipula, rilasciata in data _____ dalla società _____ avente numero _____ di importo pari ad euro 33.135,18.
2. La garanzia definitiva prestata in favore dell'Amministrazione Utente opera a far data dalla sottoscrizione del Contratto e dovrà avere validità almeno annuale da rinnovarsi, pena l'escussione,

entro 30 (trenta) giorni dalla relativa scadenza per tutta la durata del Contratto stesso.

3. La garanzia prevista dal presente articolo cessa di avere efficacia dalla data di emissione del certificato di Verifica di Conformità o dell'attestazione, in qualunque forma, di regolare esecuzione delle prestazioni e viene progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, del **DLGS 50/2016**. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta dell'Amministrazione Utente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte del Concessionario, degli stati di avanzamento o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. In ogni caso, lo svincolo avverrà periodicamente con cadenza trimestrale a seguito della presentazione della necessaria documentazione all'Amministrazione Utente secondo quanto di competenza.
4. Laddove l'ammontare della garanzia prestata ai sensi del presente articolo dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Concessionario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 45 (quarantacinque) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione Utente, pena la risoluzione del Contratto.
5. La garanzia prestata ai sensi del presente articolo è reintegrata dal Concessionario a fronte dell'ampliamento del valore dei Servizi dedotti in Contratto nel corso dell'efficacia di questo, ovvero nel caso di estensione della durata della Convenzione e/o del Contratto ai sensi dell'art. 4, comma 2 del Contratto.

Articolo 16 POLIZZE ASSICURATIVE

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 27 della Convenzione, il Concessionario si impegna a stipulare idonee polizze assicurative, a copertura delle attività oggetto del Contratto.
2. In particolare, ferme restando le coperture assicurative previste per legge in capo agli eventuali professionisti di cui il Concessionario si può avvalere nell'ambito della Concessione, il Concessionario ha l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa a favore dell'Amministrazione Utente, a copertura dei danni che possano derivare dalla prestazione dei Servizi, con validità ed efficacia a far data dalla sottoscrizione del Contratto, prima dell'avvio del Servizio ai sensi dell'art. 8 del Contratto, nonché, in caso di utilizzo del servizio di *housing*, una polizza a copertura dei danni materiali direttamente causati alle cose assicurate (c.d. All Risks), per tutta la durata del Contratto, che non escluda eventi quali incendio e furto.

Articolo 17 GARANZIE DEL CONCESSIONARIO PER I FINANZIATORI

1. L'Amministrazione Utente prende atto che il Concessionario è parte, in qualità di beneficiario, di un contratto di finanziamento a medio-lungo termine sottoscritto con un pool di primari istituti finanziatori composto da Intesa Sanpaolo S.p.A., UniCredit S.p.A., Cassa depositi e prestiti S.p.A., BPER Banca S.p.A. e Banco BPM S.p.A. (i "Finanziatori") ai fini della messa a disposizione da parte di questi ultimi delle risorse finanziarie necessarie alla parziale copertura dei costi connessi alla realizzazione e gestione del Progetto, in virtù del quale il Concessionario si è impegnato, tra l'altro, a cedere in garanzia a favore dei Finanziatori tutti i crediti di qualsiasi natura, esistenti o che possano sorgere in futuro, a qualsivoglia titolo derivanti, inter alia, dal presente Contratto (la "Cessione in Garanzia").

2. L'Amministrazione Utente, in qualità di debitore ceduto, accetta pertanto sin d'ora la Cessione in Garanzia a favore dei Finanziatori dei crediti del Concessionario che verranno a maturazione in forza del presente Contratto nei confronti dell'Amministrazione Utente. In ogni caso, resta fermo che da tale accettazione non potranno derivare a carico dell'Amministrazione Utente nuovi o maggiori oneri rispetto a quelli derivanti dal presente Contratto e, con riferimento alla Cessione in Garanzia dei crediti derivanti dal presente Contratto, l'Amministrazione Utente potrà opporre ai Finanziatori cessionari tutte le eccezioni opponibili al Concessionario in base al presente Contratto.
3. Con l'accettazione prestata dall'Amministrazione Utente ai sensi del precedente comma 2, la Cessione in Garanzia si intenderà, per l'effetto, efficace e validamente opponibile a detta Amministrazione Utente mediante la notifica dell'atto di Cessione in Garanzia, che avrà cura di effettuare il Concessionario, senza necessità di ulteriori formalità.

SEZIONE V – VICENDE DEL CONTRATTO

Articolo 18 EFFICACIA DEL CONTRATTO

1. Il Contratto assume efficacia per il Concessionario dalla data di sua sottoscrizione, per l'Amministrazione Utente dalla data della registrazione, se prevista.

Articolo 19 RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO DEL CONCESSIONARIO

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 33 della Convenzione, l'Amministrazione Utente può dar luogo alla risoluzione del Contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 Cod. Civ., comunicata per iscritto al Concessionario, ai sensi dell'art. 23 del Contratto, con l'attribuzione di un termine per l'adempimento ragionevole e, comunque, non inferiore a giorni 60 (sessanta), nei seguenti casi:
 - a) riscontro di gravi vizi nella gestione del Servizio;
 - b) applicazione di penali, ai sensi dell'art. 14 del Contratto, per un importo che supera il 10% (dieci per cento) del valore del Contratto;
 - c) mancato reintegro della garanzia ove si verifichi la fattispecie di cui all'art. 15, commi 4 e 5 del presente Contratto.
2. In caso di risoluzione per inadempimento del Concessionario, a quest'ultimo sarà dovuto il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e delle spese eventualmente sostenute per la predisposizione, *set-up*, messa a disposizione o ammodernamento dell'Infrastruttura, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

Articolo 20 REVOCA E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE UTENTE

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 35 della Convenzione, l'Amministrazione Utente può disporre la revoca dell'affidamento in concessione dei Servizi oggetto del Contratto solo per

inderogabili e giustificati motivi di pubblico interesse, che debbono essere adeguatamente motivati e comprovati, con contestuale comunicazione al Concessionario, con le modalità di cui all'art. 23 del Contratto. In tal caso, l'Amministrazione Utente deve corrispondere al Concessionario le somme di cui al comma 2 del presente articolo.

2. Qualora il Contratto sia risolto per inadempimento dell'Amministrazione Utente, non imputabile al Concessionario, ovvero sia disposta la revoca di cui al comma precedente, l'Amministrazione Utente è tenuta a provvedere al pagamento, ai sensi dell'art. 176, commi 4 e 5 del **DLGS 50/2016**, in favore del Concessionario:
 - a) degli importi eventualmente maturati dal Concessionario ai sensi del Contratto;
 - b) dei costi sostenuti per lo svolgimento delle prestazioni eseguite;
 - c) dei costi sostenuti per la produzione di Servizi non ancora interamente prestati o non pagati;
 - d) dei costi e delle penali da sostenere nei confronti di terzi, in conseguenza della risoluzione;
 - e) dell'indennizzo a titolo di risarcimento del mancato guadagno, pari al 10% (dieci per cento), del valore dei Servizi ancora da prestare;
3. L'efficacia della risoluzione e della revoca di cui al comma 1 del presente articolo resta in ogni caso subordinata all'effettivo integrale pagamento degli importi previsti al comma 2 da parte dell'Amministrazione Utente.
4. L'efficacia della risoluzione del Contratto non si estende alle prestazioni già eseguite ai sensi dell'art. 1458 Cod. Civ., rispetto alle quali l'Amministrazione Utente è tenuta al pagamento per intero dei relativi importi.
5. Al fine di quantificare gli importi di cui al comma 2 del presente articolo, l'Amministrazione Utente, in contraddittorio con il Concessionario e alla presenza del Direttore del Servizio, redige apposito verbale, entro 30 (trenta) giorni successivi alla ricezione, da parte del Concessionario, del provvedimento di revoca ovvero alla data della risoluzione. Qualora tutti i soggetti coinvolti siglino tale verbale senza riserve e/o contestazioni, i fatti e dati registrati si intendono definitivamente accertati, e le somme dovute al Concessionario devono essere corrisposte entro i 30 (trenta) giorni successivi alla compilazione del verbale. In caso di mancata sottoscrizione la determinazione è rimessa all'arbitraggio di un terzo nominato dal Presidente del Tribunale di Roma.
6. Senza pregiudizio per il pagamento delle somme di cui al comma 2 del presente articolo, in tutti i casi di cessazione del Contratto diversi dalla risoluzione per inadempimento del Concessionario, quest'ultimo ha il diritto di proseguire nella gestione ordinaria dei Servizi, incassando il relativo corrispettivo, sino all'effettivo pagamento delle suddette somme.
7. Per tutto quanto non specificato nel presente articolo, si rinvia integralmente all'art. 176 del Codice.

Articolo 21 RECESSO

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 36 della Convenzione, in caso di sospensione del Servizio

per cause di Forza Maggiore, ai sensi dell'art. 19 della Convenzione, protratta per più di 90 (novanta) giorni, ciascuna delle Parti può esercitare il diritto di recedere dal Contratto.

2. Nei casi di cui al comma precedente, l'Amministrazione Utente deve, prontamente e in ogni caso entro 30 (trenta) giorni, corrispondere al Concessionario l'importo di cui all'art. 20, comma 2 del Contratto, con l'esclusione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 165, comma 6 del **DLGS 50/2016**, degli importi di cui alla lettera e) di cui al citato art. 20, comma 2 del Contratto.
3. Nelle more dell'individuazione di un subentrante, il Concessionario dovrà proseguire sempreché sia economicamente sostenibile, laddove richiesto dall'Amministrazione Utente, nella prestazione dei Servizi, alle medesime modalità e condizioni del Contratto, con applicazione delle previsioni di cui all'art. 5 della Convenzione in relazione ad eventuali investimenti e, comunque, a fronte dell'effettivo pagamento dell'importo di cui all'art. 20, comma 2 del Contratto.
4. Inoltre, fermo restando quanto previsto al precedente comma del presente articolo, il Concessionario può chiedere all'Amministrazione Utente di continuare a gestire il Servizio alle medesime modalità e condizioni del Contratto, fino alla data dell'effettivo pagamento delle somme di cui al comma 2 del presente articolo.
5. Infine, l'Amministrazione Utente, decorsi 60 mesi dalla data di avvio della gestione del Servizio, potrà recedere dal presente Contratto nel caso in cui, durante la vigenza dello stesso, l'impegno di spesa presentato dall'Amministrazione Utente e necessario per la copertura degli esercizi successivi a quelli già deliberati alla data della firma del presente Contratto non sia approvato nello stanziamento all'interno del bilancio dell'Amministrazione Utente.
6. In tal caso l'Amministrazione Utente potrà recedere dal Contratto senza l'applicazione di penali e/o oneri aggiuntivi rispetto agli indennizzi e oneri derivanti dall'applicazione del precedente art. 20, comma 2, da lettera a) a d) inclusa, mediante comunicazione da inviarsi via PEC al PSN con almeno 120 giorni di preavviso rispetto al termine di cui sopra.

Articolo 22 SCADENZA DEL CONTRATTO

1. Alla scadenza del Contratto, il Concessionario ha l'obbligo di facilitare in buona fede la migrazione dell'Amministrazione Utente verso il nuovo concessionario nella gestione dei Servizi o comunque verso l'eventuale diversa soluzione che sarà individuata dall'Amministrazione Utente, ferma restando la tutela dei suoi diritti e interessi legittimi.

SEZIONE VI – ULTERIORI DISPOSIZIONI

Articolo 23 COMUNICAZIONI

1. Agli effetti del Contratto, il Concessionario elegge domicilio in Roma, via G. Puccini 6, l'Amministrazione Utente elegge domicilio in Padova in Piazza Antenore n. 3-35121 Padova (PD) e comunica di avere sede operativa in Piazza Bardella n.2-Zona Stanga-35131 Padova (PD).
2. Eventuali modifiche del suddetto domicilio devono essere comunicate per iscritto e hanno effetto a decorrere dall'intervenuta ricezione della relativa comunicazione.

3. Tutte le comunicazioni previste dalla Convenzione devono essere inviate in forma scritta a mezzo lettera raccomandata A.R. oppure via PEC ai seguenti indirizzi:

per Polo Strategico Nazionale: convenzione.psn@pec.polostrategiconazionale.it

per Provincia di Padova: protocollo@pec.provincia.padova.it

4. Le predette comunicazioni sono efficaci dal momento della loro ricezione da parte del destinatario, certificata dall'avviso di ricevimento, nel caso della lettera raccomandata A.R., ovvero, nel caso di invio tramite PEC, dalla relativa ricevuta.

Articolo 24

NORME ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA, PROTOCOLLI DI LEGALITÀ

1. Il Concessionario, con la sottoscrizione del Contratto, attesta, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 165/2001., di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o, comunque, aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti dell'Amministrazione Utente, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Utente nei confronti del medesimo Concessionario, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.
2. Il Concessionario, con riferimento alle prestazioni oggetto del Contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento e Protocollo di legalità reperibili ai sottostanti indirizzi dei quali i corrispettivi link sono di seguito indicati: https://www.provincia.padova.it/sites/default/files/bookammtrasp/allegato_a_aggiornamento_codice_comportamento.pdf e <https://www.provincia.padova.it/protocollo-di-legalita-0>
3. A tal fine, il Concessionario dà atto che l'Amministrazione Utente ha provveduto a trasmettere, ai sensi del Codice di comportamento/Protocollo di legalità sopra richiamato, copia del Codice/Protocollo stesso per una sua più completa e piena conoscenza. Il Concessionario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.
4. La violazione degli obblighi, di cui al presente articolo, costituisce causa di risoluzione del Contratto.

Articolo 25

OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, per sé e per i propri subcontraenti, di cui all'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., dandosi atto che, nel caso di inadempimento, il Contratto si risolverà di diritto, *ex art.* 1456 Cod. Civ..

Articolo 26

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente Contratto è competente in via esclusiva l'Autorità Giudiziaria di Roma.

Articolo 27

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In materia di trattamento dei dati personali, si rinvia alla Normativa Privacy e al GDPR, come vigenti, e ai relativi obblighi per il Concessionario, descritti nell'Allegato E alla Convenzione "Facsimile nomina Responsabile trattamento dei dati personali" secondo lo schema standard messo a

disposizione da parte del Concessionario con i relativi sub-allegati che opportunamente compilato e firmato dall'Amministrazione Utente per accettazione della nomina dal Concessionario diventa parte integrante del presente Contratto.

Articolo 28 REGISTRAZIONE

1. La stipula del Contratto è soggetta a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate. Tutte le spese dipendenti dalla stipula del Contratto sono a carico del Concessionario.

Articolo 29 RINVIO AL CODICE CIVILE E AD ALTRE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal Contratto, trovano applicazione le disposizioni normative di cui al Cod. Civ., e le altre disposizioni normative e regolamentari applicabili in materia.
2. Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel Contratto, il Concessionario ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni contenute in leggi, o regolamenti, in vigore o che siano emanati durante il corso della Concessione, di volta in volta applicabili.

Provincia di Padova

Dirigente Servizio Sistemi Informativi

Dott. Franco Nicastro

Documento sottoscritto digitalmente

Polo Strategico Nazionale S.p.A.

Head Sales PAL

(Riccardo Rossi)

Documento sottoscritto digitalmente



Provincia di Padova

Ufficio SPESA

Visto Contabile

Determina N. 1128 del 03/09/2026

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Proposta n° 2806 /2026

Oggetto: "PADOVA NEXT GENERATION, DIGITALIZZAZIONE E MOBILITÀ SOSTENIBILE NELLA BASSA PADOVANA" - N. PP00031 - INTERVENTO N. 16 - CUP: G31F24000180001. ADESIONE A CONVENZIONE POLO STRATEGICO NAZIONALE (CIG MASTER 9066973ECE - CIG DERIVATO BCB32C1D78). APPROVAZIONE TERZO PROGETTO DEL PIANO DEI FABBISOGNI PSN (ID: 2026-0000080006510285-PPDF-P3R1) E DEL QUADRO ECONOMICO. IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE E RELATIVI ALLEGATI. AUTORIZZAZIONE A STIPULA DEL CONTRATTO DI UTENZA. F. 38/2023 .

Ai sensi dell' art. 183, c.7 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Impegno n. 210 / 2027 -

€111.191,45 - "PADOVA NEXT GENERATION, DIGITALIZZAZIONE E MOBILITÀ SOSTENIBILE NELLA BASSA PADOVANA" N. PP00031 INTERV. N.16 ADESIONE CONVENZ. POLO STRATEGICO NAZIONALE APPROV. TERZO PROGETTO PIANO FABBISOGNI PSN E QUADRO ECON.

Beneficiario POLO STRATEGICO NAZIONALE S.P.A. Rif. Peg 10910301256/0

Impegno n. 44 / 2028 -

€111.191,45 - "PADOVA NEXT GENERATION, DIGITALIZZAZIONE E MOBILITÀ SOSTENIBILE NELLA BASSA PADOVANA" N. PP00031 INTERV. N.16 ADESIONE CONVENZ. POLO STRATEGICO NAZIONALE APPROV. TERZO PROGETTO PIANO FABBISOGNI PSN E QUADRO ECON.

Beneficiario POLO STRATEGICO NAZIONALE S.P.A. Rif. Peg 10910301256/0

Impegno n. 1614 / 2026 -

€23.378,64 - "PADOVA NEXT GENERATION, DIGITALIZZAZIONE E MOBILITÀ SOSTENIBILE NELLA BASSA PADOVANA" N. PP00031 INTERV. N.16 ADESIONE CONVENZ. POLO STRATEGICO NAZIONALE APPROV. TERZO PROGETTO PIANO FABBISOGNI PSN E QUADRO ECON.

Beneficiario POLO STRATEGICO NAZIONALE S.P.A. Rif. Peg 10910301256/0

Padova li,
03/09/2026

Sottoscritto dal Dirigente
(CREMONESE MASSIMO)
con firma digitale