



Provincia di Padova
AREA SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 1622 del 2021

Determina n. 584 del 16/06/2021

Oggetto: RINNOVO AFFIDAMENTO ESTERNO SERVIZIO DI GESTIONE DEL MATERIALE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DELLA PROVINCIA, PERIODO 01.07.2021 - 30.06.2024 - CIG 8757971A4B

IL DIRIGENTE

PREMESSO che :

- con determina dirigenziale reg. n. 565/2018 è stato approvato il progetto di affidamento in outsourcing del servizio esterno di gestione del materiale dell'archivio di deposito della Provincia di Padova, per una durata triennale 01.7.2018-30.6.2021, rinnovabile per ulteriori tre anni;
- con determina dirigenziale reg. n. 781/2018 ed a seguito di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo complessivo, mediante RDO aperta n. 1927286, con richiesta di offerta prezzi unitari sul MEPA, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del precitato Decreto, il servizio è stato provvisoriamente aggiudicato alla ditta Italachivi Srl di Fontevivo (Pr), per un importo complessivo di € 31.302,58.= , oltre I.V.A., per il triennio 01.7.2018/30.6.2021;
- con Determina Dirigenziale reg. n. 942/2018, a seguito delle verifiche di rito sul possesso dei requisiti di partecipazione, l'aggiudicazione alla Italachivi S.r.l. è divenuta efficace e si è proceduto alla stipula del contratto d'appalto direttamente sulla piattaforma MePA di Consip;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 3 del Capitolato d'onori, la Provincia si è riservata la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori tre anni ai medesimi patti e condizioni del contratto originario;

DATO ATTO che sussistono:

- le ragioni di pubblico interesse per rinnovare il contratto in considerazione del fatto che l'Ente

Determ. n. 584 del 16/06/2021
pag.1/ 4

non è nella disponibilità di locali idonei, anche in locazione presso terzi, ove allocare la documentazione, stante che gli avvisi pubblici di ricerca, ad oggi, non hanno dato esito;

- ragioni di convenienza dell'offerta economica in quanto i prezzi applicati sono inferiori a quelli del precedente appalto;

RICHIAMATA la con nota prot. n. 7798 del 11.02.2021 con la quale è stato comunicato alla Società in parola, l'esercizio della facoltà di rinnovo di cui al citato art. 3 del Capitolato d'oneri;

EVIDENZIATO che, per dare seguito al rinnovo del contratto, sono state attivate e concluse le seguenti verifiche in ordine al possesso dei requisiti necessari:

- possesso requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nei confronti dei legali rappresentanti, giusta certificazione acquisita in data 16.02.2021;
- acquisita la regolarità contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 80, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con validità fino al 09.10.2021, (prot. n. 37657 del 14.6.2021);
- regolarità in ordine agli obblighi di assunzione dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999, acquisito agli atti al prot. n. 21833 del 13.4.2021;

RITENUTO, pertanto, di dar corso al rinnovo del contratto in essere, come indicato nel dispositivo del presente atto per il quale è stato acquisito il CIG 8757971A4B;

VISTO il Decreto Presidenziale del 01.3.2021 reg. n. 27 di conferimento degli incarichi dirigenziali;

DATO ATTO che con deliberazione del Consiglio Provinciale del 23.12.2020 reg. n. 19 è stato approvato il Bilancio di previsione 2021 - 2023 e con decreto del Presidente della Provincia nr. 144 del 23.12.2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021;

VISTI gli artt. 107, 151 e 183 del D.Lgs. del 18.08.2000 n.267 in base ai quali viene stabilita la competenza gestionale dei Dirigenti;

DETERMINA

- 1 di rinnovare, per quanto in premessa illustrato, il contratto per l'affidamento del servizio esterno di gestione del materiale dell'Archivio di deposito della Provincia di Padova alla Ditta ITALARCHIVI S.r.l. di Fontevivo (PR) – C.F. 10729070150 - P.IVA 01957010349 per il periodo 01.7.2021 al 30.6.2024, per l'importo triennale di € 33.402,58.= oltre I.V.A.;
- 2 di approvare il nuovo quadro economico dell'appalto dell'importo complessivo di € 40.751,15.=, al lordo di IVA, come di seguito:

SERVIZI A MISURA	Esercizi finanziari				Totali	
	2021	2022	2023	2024		
Deposito materiale archivio	3.613,68	7.227,36	7.227,36	3.613,68	21.682,08	
Versamenti (<i>una tantum</i>)	107,50	215,00	215,00	107,50	645,00	
Servizi consultazione, estrazione e reinserimenti:	per contenitore	37,50	75,00	75,00	37,50	225,00
	per faldone	62,50	125,00	125,00	62,50	375,00
	per documento	87,50	175,00	175,00	87,50	525,00

Determ. n. 584 del 16/06/2021
Pag.2/ 4

Scarto d'archivio		75,00	150,00	150,00	75,00	450,00
Recapiti ordinari	per immagine	12,50	25,00	25,00	12,50	75,00
	per plico 4 Kg.	48,75	97,50	97,50	48,75	292,50
	per plico 20 Kg.	71,25	142,50	142,50	71,25	427,50
Recapiti urgenti	per immagine;	15,00	30,00	30,00	15,00	90,00
	per plico 4 Kg.	50,00	100,00	100,00	50,00	300,00
	per plico 20 Kg.	60,00	120,00	120,00	60,00	360,00
Uscita permanente o restituzione definitiva di archivio		-----	-----	-----	5.855,50	5.855,50
Costi sicurezza - DUVRI		0	0	0	0	0
Altri servizi a preventivo - imprevisti		300,00	600,00	600,00	600,00	2.100,00
SubTotali		4.541,18	9.082,36	9.082,36	10.696,68	33.402,58
IVA 22%		999,06	1.998,12	1.998,12	2.353,27	7.348,57
Totali		5.540,24	11.080,48	11.080,48	13.049,95	40.751,15

3) di impegnare la spesa complessiva di euro 40.751,15.=, a favore di ITALARCHIVI S.r.l. di Fontevivo (PR), alla Missione 1, Programma 1, Capitolo 10210302169/0 "esternalizzazione servizi affari generali", Bilancio di previsione 2021/2023, come segue :

- per Euro 5.540,24 – esercizio 2021, gestione competenza;
- per Euro 11.080,48 – esercizio 2022;
- per Euro 11.080,48 – esercizio 2023;
- per Euro 13.049,95 – esercizio 2024, da tenere in considerazione nella predisposizione del bilancio 2024

4) di richiedere alla ditta Italarchivi S.r.l. la produzione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016;

5) di dare atto che il nuovo contratto si intende stipulato mediante lettera commerciale, ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria, trattandosi di importo inferiore ad € 40.000,00.=;

6) di attestare, ai sensi del principio di competenza finanziaria del D.Lgs. n. 118/2011 – Allegato 4/2, che l'esigibilità della spesa è così prevista:

Anno	2021	2022	2023	2024
Esigibilità	€ 5.540,24	€ 11.080,48	€ 11.080,48	€ 13.049,95

Sottoscritto dal Dirigente

Determ. n. 584 del 16/06/2021Pag.3/ 4

(BONSANTO COSTANZO)
con firma digitale



Provincia di Padova

Ufficio SPESA

Visto Contabile

Determina N. 584 del 16/06/2021

SERVIZIO AFFARI GENERALI- ARCHIVIO- PROTOCOLLO E URP

Proposta n° 1622 /2021

Oggetto: RINNOVO AFFIDAMENTO ESTERNO SERVIZIO DI GESTIONE DEL MATERIALE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DELLA PROVINCIA, PERIODO 01.07.2021 - 30.06.2024 - CIG 8757971A4B .

Ai sensi dell' art. 183, c.7 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Impegno n. 70 / 2022 - €11.080,48 - RINNOVO AFFIDAMENTO ESTERNO SERVIZIO DI GESTIONE DEL MATERIALE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DELLA PROVINCIA, PERIODO 01.07.2021 - 30.06.2024
Beneficiario ITALARCHIVI S.R.L. Rif. Peg 10210302169/0

Impegno n. 21 / 2023 - €11.080,48 - RINNOVO AFFIDAMENTO ESTERNO SERVIZIO DI GESTIONE DEL MATERIALE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DELLA PROVINCIA, PERIODO 01.07.2021 - 30.06.2024
Beneficiario ITALARCHIVI S.R.L. Rif. Peg 10210302169/0

Impegno n. 1113 / 2021 - €5.540,24 - RINNOVO AFFIDAMENTO ESTERNO SERVIZIO DI GESTIONE DEL MATERIALE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DELLA PROVINCIA, PERIODO 01.07.2021 - 30.06.2024
Beneficiario ITALARCHIVI S.R.L. Rif. Peg 10210302169/0

Padova li,
16/06/2021

Sottoscritto dal Dirigente
(RENALDIN VALERIA)
con firma digitale