



Provincia di Padova
AREA GESTIONE DELLE RISORSE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 1863 del 2021

Determina n. 728 del 03/08/2021

**Oggetto: FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE PER GLI UFFICI PROVINCIALI.
IMPEGNO DI SPESA. CIG Z623278ACC**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio provinciale n. di reg. 19 del 23.12.2020 è stato approvato il bilancio 2021/2023;
- con decreto del Presidente della Provincia n. 144 del 23.12.2020 è stato approvato il PEG 2021;
- con decreto del Presidente della Provincia n. di reg. 27 del 01.03.2021, è stata confermata alla Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin la direzione dell'Area Gestione delle Risorse, conferita con i precedenti decreti presidenziali n. 204/2019 e n. 138/2020 di reg.;
- con decreto del Presidente n. 116 di reg. del 2.8.2019 è stato modificato l'art. 11, comma 1, lett. A), del Titolo II del Regolamento Provinciale "Il Sistema di direzione", sopprimendo l'ultimo inciso dell'ultimo periodo "la sostituzione del Dirigente in casi di brevi assenze" ed aggiungendo il seguente ulteriore periodo "Il titolare della posizione organizzativa di direzione sostituisce, in ogni caso, il Dirigente in caso di assenza o impedimento dello stesso";
- con Decreto del Presidente n. 58 di reg. del 19.5.2021 sono state istituite le posizioni organizzative dell'Ente;
- con determinazione del Dirigente dell'Area Gestione delle Risorse n. 495 di reg. del

Determ. n. 728 del 03/08/2021
pag.1/ 4

20.5.2021 è stata confermata la posizione organizzativa di direzione denominata "Ufficio amministrativo del Patrimonio ed Economato/Provveditorato" alla sottoscritta Dott.ssa Angela Mossuto;

Ricordato che il Servizio Economato/Provveditorato ha il compito, tra gli altri, di provvedere alla fornitura di carta per fotocopie e stampanti, da destinare ai vari servizi/uffici provinciali, al fine di garantire la continuità dell'attività istituzionale;

Dato atto che necessita provvedere alla seguente fornitura:

- n. 960 risme di carta A4 bianca, con tecnologia Color Lock da 80 gr.;
- n. 600 risme di carta A4 riciclata da 80 gr.;
- n. 120 risme di carta A3 bianca con tecnologia Color Lock da 80 gr.;

Considerato che è stato richiesto un preventivo di spesa alle seguenti ditte:

- Proced s.r.l. di Dosson di Casier (TV)
- Cartacontabile S.r.l di Castelfranco Veneto (TV)
- Cartiera di Carbonera S.p.A di Camposampiero (PD)
- Burgo Group S.p.A. di Altavilla Vicentina (VI)

Dato atto che è pervenuto solo il preventivo di spesa, prot. n. 48880/21 del 2.08.2021, presentato dalla ditta Proced s.r.l., con sede legale in Dosson di Casier (TV), CAP 31030, viale delle Industrie n. 82, P.I. IT01952150264, pari a € 4.990,80, oltre all'IVA, per la fornitura delle risme richieste;

Considerato che il preventivo presentato dalla ditta Proced s.r.l. è da ritenersi congruo;

Rilevato che gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, sono stati confermati dal nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016);

Ricordato che ai sensi dell'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018, modificativo dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Richiamato l'art. 1 della L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D. L. n. 77/2021, che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00. = oltre all'IVA, per le procedure indette entro il 30.06.2023;

Vista la delibera n. 744 del 30.09.2020 del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione avente ad oggetto l'aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme, ai sensi dell'art. 9, comma 7, del D. L. n. 66/2014;

Ricordato che, ai sensi dell'art. 34, comma 3°, del D. Lgs. n. 50/2016, la fornitura di carta in risme deve essere conforme ai Criteri Ambientali Minimi fissati dal decreto del Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare del 4 aprile 2013;

Visto l'art. 8 del Regolamento provinciale vigente per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

Ritenuto pertanto di affidare la fornitura del materiale in parola, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, della L. n. 120/2020 e s.m.i. come sopra richiamato, alla ditta Proced s.r.l, per la spesa di € 4.990,80, oltre all'I.V.A 22%, imputando la spesa al capitolo 10310301190 "Cancelleria, modulistica e stampati", missione 1, programma 3 del Bilancio 2021, gestione competenza;

Dato atto che dal Durc on line, prot. INPS_26532487 del 13.06.2021, agli atti del Servizio Economato risulta che la Società suddetta risulta regolare nei confronti di INPS, INAIL;

Dato atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della legge n. 136/2010 come modificato con D. L. n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2012, al presente procedimento è stato attribuito il CIG Z623278ACC;

Visti:

- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";
- il Regolamento di contabilità della Provincia approvato con D.C.P. n. 1 di Reg. del 15.01.2001 e s.m.i.;

Considerato che il presente atto comporta impegno di spesa ed è trasmesso alla Responsabile del Servizio finanziario e che sussiste la necessaria copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa indicati, alla ditta Proced s.r.l., con sede legale in Dosson di Casier (TV), CAP 31030, viale delle Industrie n. 82, P.I. IT01952150264, la fornitura di n. 960 risme di carta bianca (formato a A 4), n. 600 risme di carta riciclata (formato A 4), n. 120 risme di carta bianca (formato A 3), per gli uffici provinciali, per l'importo di € 4.990,80, oltre all'I.V.A., come da preventivo presentato prot. n. 48880/21 del 2.08.2021;

2. di impegnare a favore della ditta Proced s.r.l. la somma complessiva di € 6.088,78, IVA

inclusa, imputando la spesa al capitolo 10310301190 "Cancelleria, modulistica e stampati", missione 1, programma 3, del Bilancio 2021, gestione competenza;

3. di liquidare la fattura con separato atto sul c/c dedicato, ai sensi della L. 136/2010, previa verifica della regolarità della fornitura e dell'esito positivo del controllo sulla regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC;

4. di attestare, ai sensi del principio della competenza finanziaria del D. Lgs. n. 118/2011- Allegato 4/2, che l'esigibilità della suddetta spesa è così prevista:

Anno esigibilità spesa	2021
Importo	€ 6.088,78

Sottoscritto dal Dirigente
(MOSSUTO ANGELA)
con firma digitale



Provincia di Padova

Ufficio SPESA

Visto Contabile

Determina N. 728 del 03/08/2021

Ufficio Provveditorato/Economato

Proposta n° 1863 /2021

Oggetto: FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE PER GLI UFFICI PROVINCIALI. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z623278ACC .

Ai sensi dell' art. 183, c.7 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Impegno n. 1375 / 2021 - €6.088,78 - FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE PER GLI UFFICI PROVINCIALI.

Beneficiario PROCED S.R.L. Rif. Peg 10310301190/0

Padova li,
03/08/2021

Sottoscritto dal Dirigente
(CREMONESE MASSIMO)
con firma digitale