

Informazioni art. 15, c.1, lett. c) D. Lgs. n. 33/2013 e art. 53, c.14 e c. 16-ter, D.Lgs. 165/2001

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____

consapevole della responsabilità penale cui può incorrere, ex art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o, comunque, non più rispondenti a verità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R.:

dichiara

a) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 33/2013:

- ☐ di **non svolgere** incarichi e di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

le due Sezioni sono alternative

- ☐ di **svolgere** incarichi e/o di essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e indica, per ciascun incarico o carica professionale le seguenti informazioni:

a) Ente conferente _____

Tipo di incarico/carica _____

Data di conferimento/durata prevista _____ / _____

b) Ente conferente _____

Tipo di incarico/carica _____

Data di conferimento/durata prevista _____ / _____

- ☐ di **non svolgere** attività professionali.

- ☐ di **svolgere** la seguente attività professionale _____

barrare la casella interessata

b) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, che non sussistono situazioni, anche solo potenziali, che possono porre in conflitto d'interessi con l'Ente procedente nell'ambito dello svolgimento delle attività o decisioni inerenti l'incarico per il quale concorre.

c) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 di non avere concluso contratti di lavoro subordinato od autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

_____, lì, _____

Firma

firma del dichiarante

*Allegare fotocopia del documento di identità del firmatario,
qualora non si utilizzi la firma digital*

INFORMATIVA

SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede a Padova in P.zza Antenore n. 3, Padova, nella persona del Presidente pro tempore, presidente@provincia.padova.it.

Dati di contatto del DPO: l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è dpo@provincia.padova.it.

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per consentire la procedura dell'affidamento e pagamento dell'incarico di componente di Commissione esaminatrice all'interno di procedura selettiva pubblica per il reclutamento di personale. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario ai sensi dell'art. 6, co.1, lett. b) del GDPR, per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato può essere parte.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati a terzi, ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge e, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: a) per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna; b) per altre finalità, per il tempo necessario a raggiungere le finalità stesse; c) in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.