

CURRICULUM VITAE

IL SOTTOSCRITTO CARLO CALGARO, NATO (OMISSIS) IL (OMISSIS), RESIDENTE A (OMISSIS) IN VIA (OMISSIS), CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 D.P.R. N. 445/2000, NEL CASO DI MENDACI DICHIARAZIONI, FALSITÀ NEGLI ATTI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI, CONTENENTI DATI NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ, DICHIARA:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	CARLO CALGARO
Indirizzo	omissis
Telefono	omissis
E-mail	omissis
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da marzo 2001 al 31/08/2025
(collocamento a riposo)

Provincia di Padova - Settore Ambiente

Piazza Bardella 2, Padova

Contratto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno

Operatore esperto amministrativo

Gestione del protocollo dei documenti in partenza e arrivo del Settore e inserimento nel sistema informatico SIA dei documenti inerenti l'Ufficio "Scarichi ed Energia" comprese le "Comunicazioni sulla Direttiva Nitrati". Attività di informazione a vari utenti (Suap, Comuni, Arpav...). Segreteria Commissione Tecnica provinciale Elettrodotti (CTCE).

Dal 1/12/1987 al marzo 2001

Provincia di Padova:

Contratto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno

Operatore esperto amministrativo

presso

- Settore Archivio e Protocollo

- Polizia Provinciale

- Servizio Caccia e Pesca

- Ragioneria

- OSAP

- Polizia provinciale

- Protezione civile (in occasione di calamità naturali)

Attività amministrativa di competenza dei vari Settori di assegnazione (istituzione protocollo e archivio, creazione biblioteca in materia di Polizia provinciale e caccia e Pesca, redazione verbali per la procura, gestione cartellini/timbrature agenti di polizia provinciale...)

Dal 7/11/1983 al 31/11/1987

Comune di Monselice (PD)

Contratto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno

Operatore esperto amministrativo

Dal 09/11/1982 al 3/11/1983

Servizio di leva obbligatorio

Dal 01/09/1982 al 08/11/1982

Comune di Monselice (PD)

Operatore esperto amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno scolastico 1975

Licenza di scuola media inferiore Istituto "Torquato Tasso" Padova

1975-80

Frequentazione Istituto tecnico industriale G. Marconi - indirizzo chimica

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE SPAGNOLO RUSSO

BUONO – SUFFICIENTE (PER LINGUA RUSSA)

BUONO – SUFFICIENTE (PER LINGUA RUSSA)

BUONO – SUFFICIENTE (PER LINGUA RUSSA)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di relazione, propensione a diffondere informazioni chiare e esaustive e conoscenze sugli argomenti rientranti nella propria competenza, propensione alla collaborazione all'interno dell'unità operativa e con le altre strutture e servizi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Precisione, qualità, attenzione, diligenza, puntualità e specializzazione della prestazione svolta, accuratezza di esecuzione della prestazione richiesta.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO DI MS WORD, EXCEL, MS INTERNET EXPLORER E OUTLOOK IN AMBIENTE OPERATIVO
WINDOWS, OPEN -OFFICE, PROTOCOLLO SINTESI WEB, SISTEMA SIA

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 196/2003, modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Padova,

FIRMA